«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»»

**КАФЕДРА «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
«ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
Протокол № 11 от «10» 06 2022г.

ОДОБРЕНО
НМС «ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
Протокол № 10 от «8» 06 2022 г.
Председатель НМС
_____ Н.Г. Семикова

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
юриспруденции
Протокол № 7 от «19» 04 2022 г.
Зав. кафедрой юриспруденции
_____ А.В. Жданов

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДВОКАТУРА»

**по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**
**(уровень бакалавриата)**
направленность (профиль) «Гражданско-правовой»
**Форма подготовки (очная/очно-заочная/заочная)**
**( дисциплина по выбору, части, формируемой участниками образовательный отношений)**

Петропавловск-Камчатский
2022

Рабочая программа по дисциплине «Адвокатура» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1011 от 13.08.2020 г., Приказом Минобразования и науки РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и рабочим учебным планом.

Составитель: Кочнева И.П., доцент кафедры «Юриспруденция» Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», канд. юрид. наук

## СОДЕРЖАНИЕ


| | | |
|---|---|---|
| 1. | Организационно-методический раздел | 4 |
| 2. | Распределение часов курса по формам и видам работ | 8 |
| 3. | Структура и содержание теоретической части курса | 12 |
| 4. | Структура и содержание практической части курса | 16 |
| 5. | Методические указания по освоению дисциплины | 18 |
| 6. | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся | 23 |
| 7. | Перечень информационных технологий и программного обеспечения | 35 |
| 8. | Материально-техническое обеспечение дисциплины | 36 |
| 9. | Библиографический список | 37 |
| 10. | Оценочные средства и материалы | 41 |
| 10.1 | *Паспорт фонда оценочных средств* | *42* |
| 10.2 | *План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий* | *43* |
| 10.3 | *Контрольные вопросы, выносимые на зачет* | *43* |
| 10.4 | *Темы рефератов, докладов* | *45* |
| 10.5 | *«Мозговой штурм»* | *45* |
| 10.6 | *Практические задания для самостоятельной работы студентов* | *47* |
| 10.7 | *Терминологический словарь (Глоссарий)* | *55* |
| 10.8 | *Тесты* | *63* |
| 10.9 | *Критерии оценки знаний подготовленности студента по дисциплине «Адвокатура»* | *85* |
| 11. | Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины | 91 |

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее – РП) «Адвокатура» разработана для обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору, части, формируемой участниками образовательный отношений.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зач. ед. 72 ч. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов для очной формы обучения, 6 часов для очно-заочной формы обучения, 2 часа для заочной формы обучения), практические занятия (18 часов для очной формы обучения, 6 часов для очно-заочной формы обучения, 2 часа для заочной формы обучения), самостоятельная работа студента (36 часов для очной формы обучения, 60 часов для очно-заочной формы обучения, 68 часа для заочной формы обучения профиль).

### Цели и задачи изучения курса

**Актуальность дисциплины.**

**Цель** изучения дисциплины «Адвокатура» - получение студентами знаний действующего законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ, его норм и институтов.

**Основными задачами** учебного курса является получение студентами углубленного представления об адвокате, как об одном из важных субъектов различного рода правоотношений, его процессуальных правах и обязанностях, а также об организационно-правовых основах деятельности адвокатуры на современном этапе.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

**Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины**

| Задача профессиональной деятельности (трудовые действия) | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН) | Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта) | Уровень кв-ции | ОТФ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *Самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов* | **ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать** | ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической | **Знать:** принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы | Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.** | деятельности, в которых осуществляется правоприменение. ПК-2.2. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм. ПК-2.3. Проводит анализ правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач. | доказывания; **Уметь:** юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; **Владеть:** опытом правовой квалификации обстоятельств дела способами и приемами собирания доказательств, доказывания. | профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники. | | |
| *Обеспечение законности и правопорядка* | **ПК-6. Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения.** | ПК-6.1. Осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений с соблюдением норм материального и процессуального права. ПК6.2.Юридически правильно квалифицирует правонарушение. ПК-6.3. Оформляет юридические документы с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства. | **Знать:** методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами; **Уметь:** самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; **Владеть:** знаниями выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. | Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники. | | |
| *Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам* | **ПК-8. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах** | ПК-8.1. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации. ПК-8.2. Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации, проводит консультации в | **нать:** теоретические категории, применяемые для разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; **Уметь:** выделять и систематизировать | Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **юридической деятельности.** | конкретных видах юридической деятельности. ПК-8.3.Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях. | информацию о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; **Владеть:** практическим опытом ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций. | отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники. | | |

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно--эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

## 2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Адвокатура» применяются методы активного/ интерактивного обучения.

Таблица 2

**Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам очной формы обучения**

| № п/п | Темы дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в з.ед./часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | л/з | п/з | с/р | |
| | ***Раздел 1. Общая часть*** | | | | | |
| 1. | **Тема 1.** Понятие и признаки адвокатской деятельности | 7 | 2 | 2 | 3 | Теоретический опрос<br>Практическое задание<br>Реферат<br>«Мозговой штурм» |
| 2. | **Тема 2.** История развития адвокатуры в России | 3 | | | 3 | Практическое задание |
| 3. | **Тема 3.** Адвокатура как учебная дисциплина | 3 | 1 | | 2 | Практическое задание |
| 4. | **Тема 4.** Правовые основы деятельности адвокатуры в РФ | 5 | 1 | 2 | 2 | Теоретический опрос<br>Реферат |
| 5. | **Тема 5.** Организация адвокатской деятельности в РФ | 11 | 4 | 4 | 3 | Теоретический опрос<br>Практическое задание<br>Реферат |
| 6. | **Тема 6.** Правовой статус адвоката | 5 | 2 | | 3 | Практическое задание<br>Реферат |
| 7. | **Тема 7.** Права и обязанности адвоката | 5 | | 2 | 3 | Теоретический опрос<br>Практическое задание |
| 8. | **Тема 8.** Этические основы деятельности адвоката | 5 | 2 | | 3 | Практическое задание |
| | ***Раздел 2. Особенная часть*** | | | | | |
| 9. | **Тема 9.** Деятельность адвоката в конституционном суде | 4 | | 2 | 2 | Теоретический опрос |
| 10 | **Тема 10.** Адвокат в уголовном процессе | 11 | 4 | 4 | 3 | Теоретический опрос<br>Практическое задание<br>Дискуссия Реферат |
| 11 | **Тема 11.** Адвокат в гражданском процессе | 5 | 2 | | 3 | Практическое задание<br>Реферат |
| 12 | **Тема 12.** Деятельность адвоката в арбитражном процессе | 4 | | 2 | 2 | Теоретический опрос<br>Практическое задание, тест |
| 13 | **Тема 13.** Юридическая защита предпринимательства в деятельности российских адвокатов | 2 | | | 2 | Практическое задание |
| 14 | **Тема 14.** Адвокатура зарубежных стран | 2 | | | 2 | Практическое задание |
| 15 | **Форма итогового контроля** | | | | | **зачет** |
| | **Всего на дисциплину «Адвокатура»** | **2/72** | ***18*** | ***18*** | **36** | |

Таблица 3

**Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам очно-заочной формы обучения**

| № п/п | Темы дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в з.ед./часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | л/з | п/з | с/р | |
| | ***Раздел 1. Общая часть*** | | | | | |
| 1. | **Тема 1.** Понятие и признаки адвокатской деятельности | 9 | 1 | 2 | 6 | Теоретический опрос<br>Практическое задание<br>Реферат<br>«Мозговой штурм» |
| 2. | **Тема 2.** История развития адвокатуры в России | 5 | 1 | | 4 | Практическое задание |
| 3. | **Тема 3.** Адвокатура как учебная дисциплина | 5 | | 1 | 4 | Практическое задание |
| 4. | **Тема 4.** Правовые основы деятельности адвокатуры в РФ | 4 | | | 4 | Реферат |
| 5. | **Тема 5.** Организация адвокатской деятельности в РФ | 6 | 1 | 1 | 4 | Теоретический опрос<br>Практическое задание<br>Реферат |
| 6. | **Тема 6.** Правовой статус адвоката | 5 | | 1 | 4 | Теоретический опрос<br>Практическое задание<br>Реферат |
| 7. | **Тема 7.** Права и обязанности адвоката | 4 | | | 4 | Практическое задание |
| 8. | **Тема 8.** Этические основы деятельности адвоката | 5 | 1 | | 4 | Практическое задание |
| | ***Раздел 2. Особенная часть*** | | | | | |
| 9. | **Тема 9.** Деятельность адвоката в конституционном суде | 4 | | | 4 | Проверка конспекта |
| 10 | **Тема 10.** Адвокат в уголовном процессе | 6 | 1 | 1 | 4 | Практическое задание<br>Реферат |
| 11 | **Тема 11.** Адвокат в гражданском процессе | 4 | | | 4 | Практическое задание<br>Реферат |
| 12 | **Тема 12.** Деятельность адвоката в арбитражном процессе | 4 | | | 4 | Практическое задание |
| 13 | **Тема 13.** Юридическая защита предпринимательства в деятельности российских адвокатов | 4 | | | 4 | Практическое задание |
| 14 | **Тема 14.** Адвокатура зарубежных стран | 7 | 1 | | 6 | Практическое задание, тест |
| 15 | **Форма итогового контроля** | | | | | **зачет** |
| | **Всего на дисциплину «Адвокатура»** | **2/72** | ***6*** | ***6*** | **60** | |

Таблица 4

**Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам заочной формы обучения**

| № п/п | Темы дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в з.ед./часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | л/з | п/з | с/р | |
| | ***Раздел 1. Общая часть*** | | | | | |
| **1.** | **Тема 1.** Понятие и признаки адвокатской деятельности | 5 | 1 | | 4 | Практическое задание<br>Реферат |
| **2.** | **Тема 2.** История развития адвокатуры в России | 4 | | | 4 | Практическое задание |
| **3.** | **Тема 3.** Адвокатура как учебная дисциплина | 4 | | | 4 | Практическое задание |
| **4.** | **Тема 4.** Правовые основы деятельности адвокатуры в РФ | 6 | | | 6 | Реферат |
| **5.** | **Тема 5.** Организация адвокатской деятельности в РФ | 6 | 1 | | 5 | Практическое задание<br>Реферат |
| **6.** | **Тема 6.** Правовой статус адвоката | 7 | | | 7 | Теоретический опрос<br>Практическое задание<br>Реферат |
| **7.** | **Тема 7.** Права и обязанности адвоката | 5 | | 1 | 4 | Теоретический опрос<br>Практическое задание |
| **8.** | **Тема 8.** Этические основы деятельности адвоката | 4 | | | 4 | Практическое задание |
| | ***Раздел 2. Особенная часть*** | | | | | |
| **9.** | **Тема 9.** Деятельность адвоката в конституционном суде | 4 | | | 4 | Практическое задание |
| **10.** | **Тема 10.** Адвокат в уголовном процессе | 8 | | 1 | 7 | Теоретический опрос<br>Практическое задание<br>Дискуссия Реферат |
| **11.** | **Тема 11.** Адвокат в гражданском процессе | 5 | | | 5 | Практическое задание<br>Реферат |
| **12.** | **Тема 12.** Деятельность адвоката в арбитражном процессе | 4 | | | 4 | Практическое задание |
| **13.** | **Тема 13.** Юридическая защита предпринимательства в деятельности российских адвокатов | 4 | | | 4 | Проверка конспекта |
| **14.** | **Тема 14.** Адвокатура зарубежных стран | 6 | | | 6 | Практическое задание, Тест |
| **15.** | **Форма итогового контроля** | | | | | **зачет** |
| | **Всего на дисциплину «Адвокатура»** | **2/72** | ***2*** | ***2*** | **68** | |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий для освоения материалов дисциплины.

## *Раздел 1. Общая часть.*

### Тема 1. Понятие и признаки адвокатской деятельности.

Понятие адвокатской деятельности. Цели адвокатской деятельности. Виды юридической деятельности, не являющейся адвокатской.

Адвокатская деятельность и предпринимательство. Адвокатура и общественные организации.

Адвокатура и государство.

Гарантии независимости адвокатской деятельности.

### Тема 2. История развития адвокатуры в России.

Предпосылки возникновения института адвокатуры.

Адвокатура России в период до судебной реформы 1864г. Адвокатура России в период с 1864 до 1917г. Адвокатура советского периода (1917-1991гг.)

Организация адвокатуры на современном этапе. Разработка и принятие ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ».

Перспективы развития института адвокатуры в России.

### Тема 3. Адвокатура как учебная дисциплина.

Понятие адвокатуры как учебной дисциплины. Предмет учебного курса. Становление и развитие науки адвокатологии.

Основные принципы организации и деятельности адвокатуры.

Взаимосвязь адвокатуры с другими юридическими науками и учебными дисциплинами.

### Тема 4. Правовые основы деятельности адвокатуры в РФ.

Международные нормативные акты: Всеобщая декларация прав человека; Устав Организации Объединённых наций; Международный пакт о гражданских и политических правах; Конвенция о защите прав человека и основных свобод; Минимальный

стандартные правила обращения с заключенными; Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению в какой бы то ни было форме.

Конституция РФ. ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ». Уголовно-процессуальный кодекс РФ. Гражданско-процессуальный кодекс РФ. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ. Указы и распоряжения президента РФ.

Кодекс профессиональной этики адвокатов. Корпоративные акты адвокатской деятельности.

Проблемы совершенствования законодательства об адвокатуре на современном этапе.

## Тема 5. Организация адвокатской деятельности в РФ.

Организационная структура адвокатуры в России. Органы адвокатского самоуправления.

Формы адвокатских образований: коллегия адвокатов; адвокатский кабинет, адвокатское бюро; юридическая консультация.

Организация адвокатуры на федеральном уровне: Федеральная палата адвокатов РФ; Всероссийский съезд адвокатов; Совет федеральной палаты адвокатов. Общественные объединения адвокатов.

Организация адвокатуры на уровне субъекта РФ: адвокатская палата субъекта РФ; собрание адвокатов; Совет адвокатской палаты; ревизионная комиссия; квалификационная комиссия.

## Тема 6. Правовой статус адвоката.

Адвокат и виды юридической помощи, оказываемой адвокатом.

Понятие и содержание правового статуса адвоката.

Приобретение статуса адвоката: допуск к квалификационному экзамену; квалификационный экзамен; присвоение статуса адвоката, присяга адвоката; реестры адвокатов.

Приостановление статуса адвоката. Прекращение статуса адвоката.

## Тема 7. Права и обязанности адвоката.

Полномочия адвоката: права и обязанности. Понятие и содержание адвокатской тайны. Правовое регулирование адвокатской тайны.

Оплата труда адвоката. Оформление полномочий адвоката.

### Тема 8. Этические основы деятельности адвоката.

Понятие и содержание адвокатской этики. Кодекс профессиональной этики адвокатов России: понятие, структура, содержание, основные элементы.

Основные принципы адвокатской деятельности.

Этические правила поведения адвоката в различных сферах адвокатской деятельности.

## *Раздел 2. Особенная часть*

### Тема 9. Деятельность адвоката в конституционном суде.

Существо и особенности конституционного судопроизводства с позиций адвокатской деятельности. Участие адвоката в подготовке дела для конституционного процесса. Роль адвоката в конституционном судебном разбирательстве. Роль адвоката на стадии исполнения решений Конституционного суда РФ.

### Тема 10. Адвокат в уголовном процессе.

Понятие и содержание права на защиту. Понятие и виды защитников в уголовном судопроизводстве. Защитник подозреваемого (обвиняемого), подсудимого, потерпевшего и свидетеля.

Приглашение, назначение и замена защитника. Отказ от защитника. Обязательное участие защитника в уголовном процессе.

Права и обязанности защитника в уголовном процессе и их правовое регулирование.

Деятельность адвоката в процессе досудебного производства. Участие адвоката в суде первой инстанции. Работа адвоката в кассационной инстанции и надзорном производстве по уголовному делу. Участие адвоката по уголовным делами, подсудным мировому судье.

Тактика и методика осуществления защиты по уголовному делу.

Адвокат в суде присяжных.

## Тема 11. Адвокат в гражданском процессе.

Основные положения судебного представительства. Деятельность адвоката на досудебной стадии гражданского процесса.

Участие адвоката в судебном разбирательстве. Участие адвоката в процессе пересмотра гражданских дел

Основные полномочия адвоката-представителя. Оформление полномочий адвоката в гражданском процессе.

Тактика и методика осуществления представительства по гражданскому делу.

## Тема 12. Деятельность адвоката в арбитражном процессе.

Арбитражное судопроизводство как способ защиты экономических прав субъектов предпринимательства. Участие адвоката в суде первой инстанции. Участие адвоката по пересмотру судебных решений.

Тактика и методика осуществления представительства по арбитражному делу**.**

## Тема 13. Юридическая защита предпринимательства в деятельности российских адвокатов.

Правовое регулирование и особенности работы адвоката по юридической защите предпринимательской деятельности.

Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами в сфере предпринимательской деятельности.

Особенности договорных отношений клиента с адвокатом при оказании ими юридической защиты. Порядок отнесения клиентами затрат по оплате услуг адвокатов на себестоимость.

## Тема 14. Адвокатура зарубежных стран.

Адвокатура США. Особенности адвокатской деятельности Франции. Адвокатская деятельность других зарубежных стран.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

**Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки**

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий и заданий для самостоятельной (домашней) работы по указанным разделам.

### Практические занятия

**Тема 1. Понятие и признаки адвокатской деятельности.**

***Вопросы для обсуждения:***

1. Принципы адвокатской деятельности в РФ.
2. Независимость адвокатуры от государства как основное условие равенства сторон в судебном процессе.
3. Государственное регулирование в вопросах обеспечения прав и свобод граждан и доступности профессиональной юридической помощи в России.

**Тема 4. Правовые основы адвокатской деятельности**

***Вопросы для обсуждения:***

1. Международно-правовые акты организации и деятельности адвокатуры.
2. Характеристика Закона об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ.
3. Кодекс профессиональной этики адвоката.
4. Перспективы развития законодательства об адвокатуре РФ.

**Тема 5. Организация адвокатской деятельности**

***Вопросы для обсуждения:***

1. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, адвокатское бюро, коллегия адвокатов и юридическая консультация.
2. Адвокатская палата субъекта РФ: понятие и порядок образования.
3. Общее собрание адвокатов субъекта РФ.

**Тема 5. Организация адвокатской деятельности**

***Вопросы для обсуждения:***

1. Совет адвокатской палаты субъекта РФ.
2. Квалификационная и ревизионная комиссия адвокатской палаты.
3. Федеральная адвокатская палата РФ и ее органы.

**Тема 6. Правовой статус адвоката**

***Вопросы для обсуждения:***

1. Понятие адвоката.
2. Правовой статус адвоката.
3. Приобретение, приостановление и прекращение правового статуса адвоката (понятие, основания и порядок).
4. Реестр адвокатов.
5. Основные виды адвокатской деятельности.
6. Гарантии адвокатской деятельности.
7. Адвокатская тайна.

**Тема 7. Права и обязанности адвоката.**

***Вопросы для обсуждения:***

1. Полномочия адвоката: права и обязанности.
2. Понятие и содержание адвокатской тайны.
3. Оплата труда адвоката.

**Тема 9. Деятельность адвоката в конституционном суде.**

***Вопросы для обсуждения:***

1. Существо и особенности конституционного судопроизводства с позиций адвокатской деятельности.
2. Роль адвоката в конституционном судебном разбирательстве.
3. Роль адвоката на стадии исполнения решений Конституционного суда РФ.

**Тема 10. Адвокат в уголовном процессе (проводится в виде свободно плавающей дискуссии)**

***Вопросы для обсуждения:***

1. Понятие и содержание права на защиту.
2. Защитник: понятие. Круг лиц, которые могут быть защитниками.
3. Момент допуска адвоката в уголовное дело.
4. Основания привлечения адвоката в уголовное дело.

**Тема 10. Адвокат в уголовном процессе**

***Вопросы для обсуждения:***

1. Правовой статус адвоката в уголовном процессе.
2. Замена и отказ от адвоката.
3. Обязательные случаи участия адвоката в уголовном деле.
4. Тактика и методика осуществления защиты в стадии предварительного расследования и в суде.
5. Представительство адвоката в уголовном процессе (потерпевшего, свидетеля, частного обвинителя, гражданского истца и гражданского ответчика).

**Тема 12. Деятельность адвоката в арбитражном процессе.**

***Вопросы для обсуждения:***

1. Арбитражное судопроизводство как способ защиты экономических прав субъектов предпринимательства.
2. Участие адвоката в суде первой инстанции.
3. Участие адвоката по пересмотру судебных решений.
4. Тактика и методика осуществления представительства по арбитражному делу.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Студенту важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, коллоквиумы, реферативные и курсовые работы, освоение глоссария и т.д.

Для успешного освоения дисциплины студент должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

*Рабочая программа* дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Студент при помощи Рабочей программы узнает, на формирование каких общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины студенты смогут овладеть.

Рабочая программа вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

– освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;

– систематизация учебной работы студента в течение семестра;

– развитие мотивации обучения у студента;

– привитие студенту навыков совершенствования и самообразования;

– вовлечение студента в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;

– адаптация студента к условиям деятельности в информационном обществе.

Рабочая программа поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий.

Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

*Лекции*, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, итоговые.

*Вводная лекция* знакомит студентов с предметом, целью и задачами учебного курса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру того материала, который будет изучаться; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимоотношений студентов и лектора, регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило, первая лекция носит вводный характер.

*Тематические лекции* посвящаются разбору конкретной темы. Отличается логическим единством и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию. Большая часть лекций по изучаемой дисциплине относится к тематическим, либо проблемным.

*Обзорная лекция* представляет поверхностное изложение большого объема учебного материала, посвященного разделу (разделам) дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочного отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

*Проблемные лекции* предполагают изложение учебного материала в форме постановки проблемы, с изложением условий ее возникновения, сложностей решения. Подобные лекции, как правило, вызывают творческую активность студентов. Предполагается, что студенты уже овладели определенным уровнем знаний, могут не только воспринять различные точки зрения ученых, но и выразить свое отношение к проблеме и аргументировать позицию.

*Итоговая лекция* завершает обучение по изучаемой дисциплине. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются основные аспекты и методы научных исследований.

Предполагается, что студенты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки–дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, правовых актов; вносить

информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят студенту не только повторить материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Еще одной из форм аудиторной работы являются *практические занятия.* Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения студентов к использованию нормативных правовых актов и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма, либо обсуждение рефератов, работа в малых группах, проведение ролевых игр и т.д.

Если студент пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого студента – проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, интеллект-арт и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления студенты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации различных видов учебной работы используются занятия в интерактивной форме. Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах учебных занятий.

Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

К числу используемых при освоении дисциплины интерактивных форм относятся: круглые столы, портфолио, проблемные лекции, проблемные ситуации, деловые игры, ролевые игры, работа в малых группах и др.

*Деловая игра* – это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Деловые игры в профессиональном обучении воспроизводят действия участников, стремящихся найти оптимальные пути решения поставленных проблем. Началу деловой игры предшествует изложение проблемной ситуации, формирование цели и задач игры, организация команд и определение их заданий, уточнение роли каждого из участников. Взаимодействие участников игры определяется правилами, отражающими фактическое положение дел в соответствующей области деятельности. Подведение итогов и анализ оптимальных решений завершают деловую игру.

С помощью деловой игры можно определить: наличие тактического и (или) стратегического мышления; способность анализировать собственные возможности и выстаивать соответствующую линию поведения; способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение.

*Круглый стол* – мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов.

Данная модель обсуждения проблемы характеризуется следующими признаками: цель обсуждения — обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы; все участники круглого стола выступают в роли пропонентов (тот, кто поддерживает и аргументирует тезис в дебатах и должен выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников); все участники обсуждения равноправны; никто не имеет права диктовать свою волю и решения.

*Мозговой штурм* (англ. *brainstorming*) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Включает этап экспертной оценки. В развитом виде предполагает синхронизацию действий участников в

соответствии с распознаваемой ими схемой (образом) оцениваемого процесса (process pattern recognition).

*Метод портфолио* (итал. portfolio — портфель, англ. – папка для документов) – современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности.

Портфолио рассматривается как подборка наиболее значимых работ и отзывов на них. В век информационных технологий и электронной коммуникации настоятельно рекомендуется, чтобы студенты развивали онлайн–портфолио (электронное). Студентам предлагается поработать в библиотеке и создать портфолио наиболее значимых научных трудов по заданной теме.

*Кейс-стади (проблемная ситуация)* – совокупность условий, обстоятельств, характеризующих такой тип учебной или профессиональной деятельности, при котором появляется потребность в освоении новых знаний или способов деятельности. Проблема, принятая к решению, и есть проблемная ситуация.

*Тренинг* – вид учебной подготовки студента, заключающийся в закреплении приобретенных на занятиях знаний и умений по изучаемой теме на примере решения или анализа профессионально–ориентированных вопросов. Конечная цель любого тренинга – переход от категории «знание» и «умение» к категории «владение».

*Ролевая игра* – предполагает наличие сложной задачи (проблемы) и распределение ролей между участниками ее решения, а также взаимодействие участников игрового занятия, в частности проведением дискуссии.

Наряду с аудиторной работой для студента при изучении дисциплины особое значение имеет самостоятельная работа в соответствии с предусмотренным учебным планом распределением времени. Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым

литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой, просмотр презентации.

## *Методические рекомендации по написанию доклада*

**Доклад** представляет собой развернутое устное сообщение на определенную тему, сделанное публично, т.е. в присутствии слушателей. Являясь разновидностью научной работы, доклад часто применяется в процессе обучения, преимущественно на практических занятиях.

В качестве тем для докладов предлагается материал, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Доклады, сделанные студентами при подготовке и к практическим занятиям позволяют дополнить лекционный материал и дают возможность преподавателю оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы и включает несколько этапов:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых с точки зрения раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на основе которых раскрывается тема.

Основная часть определяет основную содержательную часть доклада. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассматриваемой проблемы.

Таким образом, работа над докладом не только позволяет студенту приобрести новые знания, но способствует формированию научно-исследовательских умений, освоению методов научного познания, приобретению навыков публичного выступления.

Тезисы доклада обычно являются самостоятельной разновидностью научной публикации и представляют собой текст небольшого объем, в котором сформулированы

основные положения доклада. Несмотря на то, что тезисы доклада имеют маленький объем, написать их бывает значительно сложнее, чем ч сам доклад, так как при этом необходимо суметь выделить самые существенные идеи, отраженные в нем, сохранив при этом общую логику доклада и его основное содержание.

Доклад (тезисы к докладу) оформляются на одной стороне листа белой бумаги формата А-4 на компьютере шрифтом Times New Roman - 14 с полуторным интервалом и распечатывается на принтере. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему оригиналу и составлять 15 мм. Объем доклада должен соответствовать устному выступлению, продолжительность которого определяется в 7 минут.

Неотъемлемой частью успешного выступления с докладом является подготовка и оформление презентации к развернутому устному сообщению.

***Методические рекомендации по составлению презентации***

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в

отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

- ✓ готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- ✓ слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- ✓ текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- ✓ рекомендуемое число слайдов 7-12;
- ✓ обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- ✓ раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

### *Методические рекомендации по написанию реферата*

Реферат (от lat. «докладывать», «сообщать») представляет собой письменный доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников, а также собственные выводы по основным вопросам данной темы. Реферат является первой ступенью на пути освоения навыков проведения научно-исследовательской работы. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Написание реферата не является обязательной работой обучающегося и практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т.п. С помощью рефератов обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Целями написания реферата являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами написания реферата являются:

– научить максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;

– научить грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;

– подготовить к дальнейшему участию в научно-практических конференциях, семинарах и конкурсах;

– уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Темы рефератов предлагает преподаватель, однако студент вправе выбрать для реферата любую другую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативных правовых актов, действующих в последней редакции.

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, практическом занятии).

Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата, могут быть заданы вопросы по теме реферата.

Рекомендуемый объем реферата 10-12 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.

Основной текст должен быть представлен следующими структурными элементами:

– титульный лист,

– введение,

– основная часть,

– заключение,

– список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию:

1) формат бумаги 210х297 (А4);

2) поля: сверху, снизу, справа – 20 мм; слева – 30 мм;

3) шрифт 14 размера, цвет черный, интервал 1,5;

4) номера страниц проставляют по центру внизу текста.

***Методические рекомендации по выполнению практических заданий,***

***решению ситуационных задач***

Практические задания и ситуационные задачи направлены на подтверждение теоретических положений и формирование умений и навыков, как профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности), так и учебных (умений решать задачи, и др.).

Подготовка к выполнению практических заданий и решению ситуационных задач заключатся в самостоятельном изучении теории по рекомендуемой литературе (включая нормативно-правовые акты), предусмотренной рабочей программой. В рамках освоения дисциплины, в оценочных средствах и материалах настоящей рабочей программы приведены практические задания, и ситуационные задачи, исходя из тематического содержания курса учебной дисциплины «Адвокатура».

Выполнение практических заданий, решение задач каждым студентом осуществляется индивидуально с учетом методических указаний по освоению дисциплины.

Практические задания, а так же решение задач считаются выполненными, если они представлены, проверены преподавателем и соответствует критериям, определяемым Оценочными средствами и материалами настоящей рабочей программы.

В случае отсутствия на занятиях по любой причине или неудовлетворительном результате выполнения практической работы студент должен выполнить соответствующие задания, решить задачи в соответствии с изучаемой темой учебной дисциплины «Адвокатура».

***Методические рекомендации по работе с глоссарием***

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в рамках учебной дисциплины. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

***

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Дисциплина «Адвокатура» преподается студентам в течение одного семестра. Семестр заканчивается сдачей зачета по дисциплине. Условием допуска к зачету студента является активная работа на практических занятиях, выполнение практических заданий, тестов, написание докладов, реферата. Темы докладов, рефератов, практические задания и тесты представлены в Оценочных средствах и материалах рабочей программы.

Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачета является также самостоятельной работой студента. Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Адвокатура» необходимо повторение всего учебного материала дисциплины.

*Текущий контроль* осуществляется в ходе практических занятий, презентаций, проверки рефератов и их защиты; проверки качества решения задач, выборочной проверки конспектов, в которых студенты фиксируют информацию, полученную из дополнительной литературы по темам лекций и практических занятий; проверяется качество конспектов по темам, полностью определенным для самостоятельного изучения.

*Промежуточный контроль* реализуется в виде тестирования.

*Итоговый контроль* представлен зачетом.

Таблица 5

**План-график выполнения самостоятельной работы для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения**

| № п/п | Темы дисциплины | СРС, часы очной / очно-заочной заочной формы обучения | Виды самостоятельной работы студентов | Часы | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | заочно | очно-заочно | заочно |
| | | | | Для студентов очной формы обучения | Для студентов очно-заочной формы обучения | Для студентов заочной формы обучения |
| | **Тема 1.** Понятие и признаки адвокатской деятельности | **3/6/4** | 1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС. | 1 | 1 | 1 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2. Подготовка к практическому занятию | 0,5 | 1 | |
| | | | 3. Выполнение практического задания | 0,5 | 2 | 1 |
| | | | 4. Работа над рефератом | 1 | 2 | 2 |
| | **Тема 2.** История развития адвокатуры в России | **3/4/4** | 1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС. | 1 | 2 | 2 |
| | | | 2. Изучение темы вынесенной на самостоятельное изучение | 1 | 1 | 1 |
| | | | 3. Выполнение практического задания | 1 | 1 | 1 |
| | | | | | | |
| | **Тема 3.** Адвокатура как учебная дисциплина | **2/4/4** | 1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС. | 1 | 1 | 2 |
| | | | 2. Изучение темы вынесенной на самостоятельное изучение | 0,5 | 1 | 1 |
| | | | 3. Выполнение практического задания | 0,5 | 2 | 1 |
| | **Тема 4.** Правовые основы деятельности адвокатуры в РФ | **2/4/6** | 1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС. | 0,5 | 1 | 4 |
| | | | 2. Подготовка к практическому занятию | 0,5 | 1 | |
| | | | 3. Работа над рефератом | 1 | 2 | 2 |
| | **Тема 5.** Организация адвокатской деятельности в РФ | **3/4/5** | 1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС. | 1 | 1 | 2 |
| | | | 2. Подготовка к практическому занятию | 0,5 | 1 | 1 |
| | | | 3. Выполнение практического задания | 0,5 | 1 | 1 |
| | | | 4. Работа над рефератом | 1 | 1 | 1 |
| | **Тема 6.** Правовой статус адвоката | **3/4/7** | 1. Работа над рефератом | 2 | 2 | 3 |
| | | | 2. Подготовка к практическому занятию | | 1 | 2 |
| | | | 3. Выполнение практического задания | 1 | 1 | 2 |
| | **Тема 7.** Права и обязанности адвоката | **3/4/4** | 1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС. | 1 | 3 | 3 |
| | | | 2. Подготовка к практическому занятию | 1 | | |
| | | | 3. Выполнение практического задания | 1 | 1 | 1 |
| | **Тема 8.** Этические основы деятельности адвоката | **3/4/4** | 1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми | 1 | 2 | 2 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | актами, Консультант-Плюс, ЭБС. | | | |
| | | | 2. Работа над конспектом | 1 | 1 | 1 |
| | | | 3. Выполнение практического задания | 1 | 1 | 1 |
| | **Тема 9.** Деятельность адвоката в конституционном суде | **2/4/4** | 1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС. | 1 | 2 | 3 |
| | | | 2. Подготовка к практическому занятию | 0,5 | | |
| | | | 3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение | 0,5 | 2 | 1 |
| | **Тема 10.** Адвокат в уголовном процессе | **3/4/7** | 1. Работа над рефератом | 1 | 3 | 6 |
| | | | 2. Подготовка к практическому занятию | 1 | | |
| | | | 3. Выполнение практического задания | 1 | 1 | 1 |
| | **Тема 11.** Адвокат в гражданском процессе | **3/4/5** | 1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС. | 1 | 1 | 2 |
| | | | 2. Выполнение практического задания | 1 | 1 | 1 |
| | | | 3. Работа над рефератом | 1 | 2 | 2 |
| | **Тема 12.** Деятельность адвоката в арбитражном процессе | **2/4/4** | 1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС. | 1 | 3 | 3 |
| | | | 2. Подготовка к практическому занятию | 0,5 | | |
| | | | 3. Выполнение практического задания | 0,5 | 1 | 1 |
| | **Тема 13.** Юридическая защита предпринимательства в деятельности российских адвокатов | **2/4/4** | 1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС. | 0,5 | 1 | 1 |
| | | | 2. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение | 0,5 | 1 | 1 |
| | | | 3. Подготовка к зачету | 1 | 2 | 2 |
| | **Тема 14.** Адвокатура зарубежных стран | **2/6/6** | 1. Работа с основной и дополнительной литературой, нормативными правовыми актами, Консультант-Плюс, ЭБС. | 0,5 | 2 | 2 |
| | | | 2. Подготовка к зачету | 1 | 2 | 2 |
| | | | 3. Выполнение практического задания | 0,5 | 2 | 2 |
| | **ИТОГО** | **36/60/68** | | **36** | **60** | **68** |

В освоении дисциплины «Адвокатура» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение

учебного материала и углубленное изучение материала с теми студентами, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по дисциплине являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и инвалидами или студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| ***для лиц с нарушениями зрения:*** | ***для лиц с нарушениями слуха:*** | ***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*** |
|---|---|---|
| – в печатной форме увеличенным шрифтом,<br>– в форме электронного документа,<br>– в форме аудиофайла. | – в печатной форме,<br>– в форме электронного документа. | – в печатной форме,<br>– в форме электронного документа,<br>– в форме аудиофайла. |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS для обучения в высших и средних учебных заведениях.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций Zoom в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных

и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Zoom); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студентов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков. Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, библиотека, читальный зал с выходом в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 104, 107, с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 25 - 70 студентов, оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202 (типография), 206 (электронный читальный зал, компьютерный класс, аудитория для самостоятельной подготовки студентов), 207 (библиотека-читальный зал), 209 (библиотека-абонемент) оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и

комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест;

– наглядные пособия;

– доска аудиторная;

– мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

## 9. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

### Основная литература

1. Самиулина Я. В. Адвокатура Российской Федерации: Практикум / Кузовенкова Ю.А., Самиулина Я.В. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2017. - 130 с.: Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1001950

2. Кучерена, А. Г. Адвокатура России: Учебник / А.Г. Кучерена. - 3-е изд., перераб. - Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 784 с. ISBN 978-5-91768-316-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/367259

3. Смоленский М. Б. Адвокатская деятельность и адвокатура в России: курс адвокатского права: Учебник / Смоленский М.Б. - Рн/Д:Феникс, 2015. - 331 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/910912

### Дополнительная литература

1. Короткова Полина Евгеньевна Практические навыки адвоката : учебное пособие для бакалавриата / П. Е. Короткова. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 144 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/941643

2. Адвокатура в России: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.Б. Мирзоев [и др.] ; под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-

ДАНА: Закон и право, 2017. — 415 с. - ISBN 978-5-238-02664-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028626

3. Пилипенко Юрий Сергеевич Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката / Ю.С. Пилипенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 576 с.: - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/542450

**Электронные ресурсы**

1. http://www.duma.gov.ru/ – официальный сайт Государственной Думы ФС РФ.
2. http://www.council.gov.ru/ – официальный сайт Совета Федерации ФС РФ.
3. http://www.government.ru/content/–Интернет-портал Правительства РФ.
4. http://www.government.ru/content/ – Интернет-портал Правительства РФ
5. http://www.ksrf.ru/ – официальный сайт Конституционного Суда РФ
6. http://window.edu.ru/window/library – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
7. http://www.minjust.ru–официальный - сайт Министерства юстиции Российской Федерации
8. СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
9. СПС Гарант www.gararnt.ru

**Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы**

1. **http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации:**
   - http://publication.pravo.gov.ru/ - официальное опубликование НПА;
   - http://pravo.gov.ru/ips/ - Свод законов Российской империи;
   - http://pravo.gov.ru/articles/ - статьи.
2. **http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента Российской Федерации:**
   - http://www.kremlin.ru/acts/news - документы;
   - http://www.kremlin.ru/structure/state-council - Государственный совет;
   - http://www.kremlin.ru/structure/security-council - Совет безопасности;
   - http://www.kremlin.ru/structure/commissions - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
3. **http://duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://duma.gov.ru/duma/about/ - структура, регламент, история;
   - http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/ - законодательная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/representative/interpellations/ - представительная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/international/about/ - международная деятельность.
4. **http://council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://council.gov.ru/structure/council/ - структура, регламент, история;
   - http://council.gov.ru/activity/legislation/ - законодательная деятельность;
   - http://council.gov.ru/activity/analytics/ - издания и аналитические материалы;
   - http://council.gov.ru/activity/crosswork/ - межпарламентская деятельность.

5. **http://government.ru/- Интернет-портал Правительства Российской Федерации:**
    - http://government.ru/rugovclassifier/ - деятельность;
    - http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/ - национальные проекты;
    - http://government.ru/rugovclassifier/ - отчеты;
    - http://government.ru/ministries/ - министерства и ведомства;
    - http://government.ru/docs/ - документы
6. **http://www.ksrf.ru/- официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:**
    - http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx - состав, полномочия, порядок деятельности;
    - http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx - решения;
    - http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx - статистика по обращениям;
    - http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx - заседания (позиции сторон)
7. **https://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:**
    - https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021 – обзоры судебной практики;
    - https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
    - https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021 – судебная статистика;
    - https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика
8. **https://sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты**
9. **http://pravo.minjust.ru/ - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):**
    - http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html - федеральное законодательство и судебная практика.
10. **https://www.dissercat.com/ -Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов**
11. **https://minjust.gov.ru/ru/ - сайт Министерства юстиции Российской Федерации**
    - https://minjust.gov.ru/ru/documents/- документы;
    - https://minjust.gov.ru/ru/pages/pravovaya-informaciya/ - правовая информация.
12. **https://kamchatka.arbitr.ru/ - Арбитражный суд Камчатского края:**
    - https://kamchatka.arbitr.ru/law/docs/ - правовые основы деятельности;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/process/primiritelnie_proceduri - примирительные процедуры;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/process/treteiskie_sudi - третейские суды;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/about/publications - издания суда;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/about/stat - статистические данные.
13. **https://kamgov.ru/ - Официальный сайт Камчатского края:**
    - https://www.kamgov.ru/gov-entity/iogv - исполнительные органы;
    - https://www.kamgov.ru/gosudarstvennaya-sluzhba - государственная служба
14. **http://www.zaksobr.kamchatka.ru/ - Официальный сайт Законодательного Собрания Камчатского края:**
    - http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Deyatelnost - направления деятельности;

    http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Zakony - нормотворчество

«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

**КАФЕДРА «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»**

# 10.0. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МАТЕРИАЛЫ

**по дисциплине «Адвокатура»**

**Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

**(уровень бакалавриата)**

Направленность (профиль) «Гражданско-правовой»

**Форма обучения (очная/очно-заочная/заочная)**

**г. Петропавловск-Камчатский**
**2022**

## ПАСПОРТ
## ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| № п/п | Контролируемые компетенции | Оценочные средства |
|---|---|---|
| 1 | ПК-2 | Теоретический опрос, выполнение практического задания, работа над рефератом, участие в дискуссии, «Мозговой штурм», тест, вопросы к зачету |
| 2 | ПК-6 | Теоретический опрос, выполнение практического задания, работа над рефератом, участие в дискуссии, «Мозговой штурм», тест, вопросы к зачету |
| 3 | ПК-8 | Теоретический опрос, «Мозговой штурм», работа над рефератом, выполнение практического задания, участие в дискуссии, тест, вопросы к зачету |

**Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:**

| № п/п | Категории обучающихся | Виды оценочных средств | Форма контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|---|
| 1 | С нарушением слуха | письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, теста, реферата, вопросы к зачету | Преимущественно письменная проверка |
| 2 | С нарушением зрения | Собеседование по вопросам к зачету, участие в практических занятиях, теоретическом опросе, тест | Преимущественно устная проверка(индивидуально) |
| 3 | С нарушением опорно-двигательного аппарата | письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, теста, написание реферата, участие в практических занятиях, теоретическом опросе, вопросы к зачету | Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка |

### *10.1 План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий*

| **Срок** (сем.) Очно /очно-заочно/ заочной формы обучения | **Название оценочного мероприятия** | **Вид оценочного средства** | **Объект контроля** |
|---|---|---|---|
| *4/4/2* | Входной контроль | Устный опрос | Уровень знаний |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *4/4/2* | Текущий контроль | Теоретический опрос<br>Практические задания<br>Реферат<br>Тест<br>«Мозговой штурм»<br>Дискуссия | Качество освоения материала<br>Оригинальность материала<br>Соблюдение требований<br>Освоение компетенций |
| *4/4/2* | Выходной контроль | Вопросы к зачету | Правильность ответов на вопросы |

### *10.2. Контрольные вопросы, выносимые на зачет*

1. Адвокатура как учебная дисциплина. Предмет и система учебного курса.
2. История развития адвокатуры в России.
3. Понятие и основные признаки адвокатской деятельности.
4. Задачи и принципы адвокатской деятельности.
5. Правовые основы деятельности адвокатуры в РФ.
6. Закон об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ: структура и содержание.
7. Полномочия адвоката в РФ.
8. Понятие и содержание адвокатской тайны.
9. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами в РФ.
10. Понятие и порядок ведения реестра адвокатов.
11. Приобретение статуса адвоката в России.
12. Порядок допуска и сдачи квалификационного экзамена претендентом на звание адвоката.
13. Приостановление статуса адвоката в России.
14. Прекращение статуса адвоката в РФ.
15. Гарантии независимости адвокатской деятельности.
16. Организация адвокатской деятельности в РФ.
17. Адвокатский кабинет.
18. Адвокатское бюро.
19. Коллегия адвокатов.
20. Юридическая консультация.
21. Адвокатская палата субъекта РФ.
22. Собрание адвокатов как высший орган адвокатской палаты.
23. Совет адвокатской палаты субъекта РФ.
24. Ревизионная комиссия адвокатской палаты субъекта РФ.
25. Квалификационная комиссия адвокатской палаты.
26. Федеральная палата адвокатов РФ.

27. Всероссийский съезд адвокатов.
28. Совет Федеральной палаты адвокатов.
29. Оформление полномочий адвоката.
30. Понятие и содержание права на защиту.
31. Полномочия адвоката в уголовном процессе.
32. Приглашение и назначение защитника-адвоката в уголовный процесс.
33. Замена защитника и отказ от защитника в уголовном процессе.
34. Основания вступления защитника в уголовное дело.
35. Момент допуска защитника в уголовное дело.
36. Обязательное участие защитника в уголовном процессе.
37. Методика и тактика осуществления защиты в уголовном процессе.
38. Адвокат в арбитражном процессе: основания вступления в дело и полномочия.
39. Правовое обслуживание адвокатом субъектов предпринимательской деятельности.
40. Основания вступления адвоката в гражданский процесс.
41. Полномочия адвоката в гражданском процессе.
42. Тактика и методика осуществление представительства адвокатом в гражданском процессе.
43. Понятие и содержание профессиональной этики адвоката.
44. Участие адвоката в Конституционном суде.

### *10.3. Темы рефератов, докладов*

1. Правовой статус адвоката в России.
2. Основания и процессуальный порядок вступления адвоката в уголовное дело.
3. Законодательство об адвокатуре в России.
4. Понятие и признаки адвокатской деятельности.
5. Порядок приобретения статуса адвоката.
6. Процессуальное оформление полномочий адвоката в гражданском процессе.

### *10.4. «Мозговой штурм»*

«Принципы адвокатской деятельности в РФ»

*( Тема 1. Практическое занятие 1.)*

**``Мозговой штурм'' (``мозговая атака'')** представляет собой разновидность групповой дискуссии, который характеризуется отсутствием критики поисковых усилий, сбором всех вариантов решений, гипотез и предложений, рожденных в процессе осмысления какой-либо проблемы, их последующим анализом с точки зрения перспективы дальнейшего использования или реализации на практике.

Цель занятия: формулирование профессиональных ценностей, которые признает и разделяет аудитория.

В целом организацию ``мозговой атаки'' можно представить следующими шагами или этапами:

- *Формулирование проблемы,* которую необходимо решить. Проблема может носить реальный или учебный характер и служить развитию продуктивного мышления, гибкости, критичности обучаемых. Этот шаг реализуется непосредственно ведущим или преподавателем.

- *Формирование* и экспертной группы (3-4 человека), способной отобрать наилучшие идеи и разработать показатели и критерии оценки. Ведущий может участвовать в реализации этого этапа или предложить сделать это самим участникам.

- *Тренировочная интеллектуальная разминка* для приведения обучаемых в рабочее психологическое состояние за счет активизации их знаний, обмена мнениями и выработки общей позиции по проблеме. Позволяет участникам освободиться от воздействия сковывающих факторов (страхов, статусно-ролевый установок, лени, замедленной скорости реакций и т.п.), психологических барьеров и дискомфорта. Обычно носит отвлеченный характер. Прямо не связанный с общей тематикой и проблематикой дискуссии. Этот шаг осуществляется в форме экспресс-опроса. Ведущий обращается к участникам с вопросом, на который те должны дать краткий ответ. При затруднении одного отвечающего ведущий спрашивает другого. Таким образом, в течении 10-15 мин. производится подготовка к дальнейшей активной когнитивной деятельности и коммуникации.

- *Собственно ``мозговая атака'',* направленная на разрешение поставленной проблемы. Генерирование идей начинается с подачи ведущим сигнала о начале работы. Участники формулируют любые пришедшие им в голову варианты решений, стараясь избавиться от их критической оценки. Для этого ведущий поощряет интеллектуальную активность участников, запрещает любые комментарии в адрес высказанных идей и предложений к ним, блокирует невербальные эмоциональные реакции членов группы на услышанное. Для этого работа ведется в максимально быстром темпе. Каждому участнику

слово предоставляется на несколько секунд, что не исключает его повторной активации. Работа может вестись по кругу или вразнобой. Экспертная группа фиксирует все выдвинутые идеи с помощью технических средств и/или на бумаге. Общая продолжительность этапа 10-20 минут. Об истощении свидетельствуют паузы, появляющиеся в работе, повторы.

Если продуктивность работы недостаточна ведущий может предложить перейти к индивидуальной работе, когда после получения установки каждый участник фиксирует свои мысли и идеи на бумаге (2-5 минут), затем все члены группы одновременно выкладывают свои карточки для обозрения, сравнения и обсуждения.

- *Оценка и отбор* наилучших идей экспертной группой или всеми участниками ``мозгового штурма". На доску без обсуждения записываются все прозвучавшие ответы на вопрос: *Носителями, каких профессиональных ценностей являемся мы?* Чем больше прозвучит ответов, тем лучше.

После того как все ответы записаны, преподаватель проводит обсуждение каждого ответа: выясняет, все ли признают эту ценность, при необходимости уточняет у автора ответа, что имелось в виду.

Ценности, которые не признаются большинством, вычеркиваются. По результатам мозгового штурма должны остаться только те ценности, которые признает и разделяет вся аудитория, а при невозможности полного согласия - большая часть аудитории.

Этот шаг носит характер групповой дискуссии из которой исключены моменты персонализации выдвинутых предложений. Обсуждаются непосредственно идеи и предложения

- *Обобщение результатов* ``мозговой атаки", подведение итогов. Здесь снова ведущая роль принадлежит ведущему. Он резюмирует итоги ``штурма" и итоги обсуждения его результатов в соответствии Оценочными средствами и материалами настоящей рабочей программы.

### *10.5. Практические задания для самостоятельной работы студента*

#### Тема 1. Понятие и признаки адвокатской деятельности

**Выполните задания:**

**Задание 1.**

Назовите признаки адвокатской деятельности, которые определяются принципами, заложенными в законе «Об адвокатской деятельности и адвокатуре», и их соответствие основополагающим, общеотраслевым принципам.

**Задание 2.**

Определите, какими статьями АПК РФ, УПК РФ, ГПК РФ, КоАП РФ и других нормативных актов реализуются гарантии, предусмотренные ст. 48 Конституции РФ.

**Задание 3**

На основании п. 3 ст. 1 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» определите, какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность адвоката, юрисконсульта, нотариуса, патентного поверенного, работников органов государственной власти и местного самоуправления, юристов фирм, оказывающих юридические услуги, других лиц, специально уполномоченных на ведение своей профессиональной деятельности (аудиторы, работники органов опеки и попечительства, законные представители).

В чем отличие деятельности адвоката по оказанию квалифицированной юридической помощи от деятельности других лиц, оказывающих юридические услуги?

## Тема 2. История развития адвокатуры в России

**Ответьте на вопросы:**

1. Кто выполнял функции судебного представительства в период после 1832 г.?
2. Что из себя представляли лица, зарегистрированные в коммерческом суде в качестве судебного стряпчего, их права и обязанности.
3. В чем заключалась проблема возникновения адвокатуры в России?
4. Кто имел право заниматься адвокатской практикой в период до 1864 г.?
5. Как отразилась судебная реформа 1864 г. на развитии адвокатуры в России?
6. В каких нормативных актах была закреплена деятельность адвокатуры?
7. Роль присяжных поверенных и частных поверенных, их права и обязанности.
8. Определите задачи Судебных уставов 1864 г.
9. Определите характер независимости адвокатуры в период с 1917 г. до 1991 г.

## Тема 3. Адвокатура как учебная дисциплина

**Выполните задания:**

**Задание 1**

Определите, используя закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ», какие проблемы являются поводом для исследования науки об адвокатуре в сфере отношений между государством и адвокатурой. Проблемы осуществления контроля государства за деятельностью адвокатов, с одной стороны, и принципа самоуправления и независимости адвокатуры -с другой.

**Задание 2**

Определите, какой из методов правового воздействия в сфере адвокатской деятельности является преобладающим и почему.

**Задание 3**

Определите проблемы осуществления адвокатской деятельности, которые должна исследовать наука об адвокатуре.

## Тема 5. Организация адвокатской деятельности

**Выполните задания:**

**Задание 1**

Назовите общие и отличительные признаки форм адвокатских образований.

**Задание 2**

На основании ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» определите:

- основные задачи Федеральной палаты адвокатов РФ и адвокатской палаты субъекта РФ;
- общие и отличительные признаки коллегиальных исполнительных органов Федеральной палаты адвокатов РФ и адвокатской палаты субъекта РФ;
- правовое положение квалификационной комиссии и направления ее деятельности.

**Задание 3**

Дайте характеристику задач и деятельности высшего органа Федеральной палаты адвокатов.

**Задание 4**

Перечислите существующие в настоящее время общественные объединения адвокатов, отличие их задач от функций органов адвокатского самоуправления.

**Задание 5**

Назовите условия, при которых адвокат становится членом адвокатской палаты.

**Задание 6**

Возможны ли прямые выборы президента адвокатской палаты субъекта Российской Федерации общим собранием (конференцией) адвокатов?

**Задание 7**

В каких случаях возможно досрочное прекращение полномочий выборных органов адвокатской палаты?

**Задание 8**

Соответствует ли действующему законодательству порядок формирования органов управления адвокатской палаты по принципу пропорционального представительства в зависимости от совокупной численности адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность в различных организационно-правовых формах (коллегия адвокатов, адвокатское бюро, адвокатский кабинет)?

**Задание 9**

Определите в соответствии с Налоговым кодексом РФ, в чем состоит отличие налогообложения различных форм адвокатских образований.

## Тема 6. Правовой статус адвоката

**Ответьте на вопросы:**

1. На какой срок присваивается адвокату статус?
2. Какой орган ежегодно направляет в адвокатскую палату копию регионального реестра адвокатов?
3. Какой документ в соответствии с ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» является подтверждающим статус адвоката?
4. По каким основаниям приостанавливается статус адвоката?
5. Влечет ли приостановление статуса адвоката гарантий для данного адвоката?
6. Какой орган принимает решение о приостановлении статуса адвоката в Российской Федерации?
7. По каким основаниям прекращается статус адвоката?
8. В соответствии с каким нормативно-правовым актом запрещается вмешательство в адвокатскую деятельность?
9. В каких случаях юридическая помощь адвокатом оказывается бесплатно в соответствии с ФЗ “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ”?

## Тема 7. Права и обязанности адвоката

**Выполните задания:**

**Задание 1**

Документы, подтверждающие полномочия адвоката, участвующего в различных видах судопроизводства. Укажите основные реквизиты и информацию, которые должны содержаться в этих документах.

**Задание 2**

Отличие устной консультации адвоката от справки, выданной обратившемуся в письменной форме.

**Задание 3**

Можно ли отнести к налоговой льготе для адвоката освобождение от уплаты налога, в частности суммы налога, зачисляемой в Фонд социального страхования Российской Федерации? Имеет ли адвокат право на социальную защиту в случае болезни? Имеет ли адвокат право на единовременное пособие при рождении ребенка?

**Задание 4**

Возможен ли зачет деятельности по оказанию платных юридических услуг в качестве предпринимателя без образования юридического лица в стаж работы по юридической специальности, необходимой для приобретения статуса адвоката?

**Решите задачу:**

**Задача 1.** Адвокат Павленко С.К. обратился в суд с заявлением о признании незаконными действий исполняющего обязанности начальника главного бюро государственной медико-социальной экспертизы управления социальной защиты населения администрации Новосибирской области, указывая на то, что в нарушение ст. 6 ФЗ РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» ему отказано в предоставлении ответа на запрос в связи с осуществлением им адвокатской деятельности со ссылкой на то, что запрашиваемые сведения составляют врачебную тайну. Павленко С.К. считает, что он имеет право как адвокат получать любые сведения, в том числе и те, которые относятся к врачебной тайне. *Какое решение должен принять суд по данному делу?*

**Задача 2.** В ходе предварительного следствия защиту интересов обвиняемого Бухарова по назначению осуществлял адвокат Г., принимая участие в качестве защитника в допросе обвиняемого. В последующем защиту Бухарова стала осуществлять адвокат К. по соглашению. Интересы второго обвиняемого, Старухина, защищала адвокат Е., в связи с временной нетрудоспособностью которой к осуществлению защиты Старухина приступил адвокат Г., который участвовал с ним в проведении следственных действий, знакомился с материалами дела по окончании предварительного следствия, а также защищал интересы

Старухина в судебном заседании. Однако из материалов дела следует, что между интересами осужденных Бухарова и Старухина имелись существенные противоречия. Старухин изобличал Бухарова в применении насилия к потерпевшему, а в последующем в ходе допроса при участии адвоката Г. дал более подробные показания о действиях Бухарова по применению насилия при разбойном нападении.

*Правомерно ли участие адвоката Г. в оказании юридической помощи Старухину по его защите? Являются ли указанные выше обстоятельства исключающими участие данного адвоката в деле в качестве защитника?*

**Задача 3.** Обвиняемый Виньков утверждал, что в день совершения убийства Токарева он якобы встречался с адвокатом Т., который осуществлял защиту по данному уголовному делу. Следователь, проверяя показания Винькова, касающиеся его участия в совершении преступления, допросил адвоката Т. в качестве свидетеля и в соответствии с требованиями УПК РФ вынес постановление об отводе адвоката Т., следствием чего явилось отстранение адвоката от участия в деле по защите интересов Винькова.

*Имел ли право следователь допрашивать адвоката в качестве свидетеля в связи с осуществлением защиты по уголовному делу? Обоснованно ли отстранил следователь адвоката Т. от участия в уголовном деле?*

**Задача 4.** В ходе предварительного следствия обвиняемые Ростовцев и Новиков дали противоположные показания. При ознакомлении с материалами дела после окончания предварительного следствия защитником Ростовцева и Новикова выступал адвокат Н.

*Мог ли он надлежащим образом выполнить свои профессиональные обязанности, осуществляя защиту одновременно двух обвиняемых? Имело ли место нарушение права на защиту?*

## Тема 8. Этические основы деятельности адвоката

**Ответьте на вопросы:**

1. Назовите, на чем основывается профессиональная этика адвоката.
2. Назовите статью закона, где содержатся нормы профессиональной этики адвоката, и дайте им характеристику.
3. Назовите меры дисциплинарной ответственности, применяемые к адвокату, раскройте их содержание.

**Решите задачу:**

**Задача 1.** Постановлением президента адвокатской палаты Новосибирской области возбуждено дисциплинарное производство в отношении адвоката А. по жалобе доверителя Климова А.И. Квалификационная комиссия на своем заседании вынесла заключение о наличии в действиях адвоката А. нарушений норм кодекса профессиональной этики адвоката. Ознакомившись с заключением квалификационной комиссии при адвокатской палате Новосибирской области, изучив материалы дисциплинарного производства, совет адвокатской палаты Новосибирской области признал заключение квалификационной комиссии обоснованным.

Гражданином Климовым А.И. было заключено соглашение об оказании юридической помощи с адвокатом А. для представления интересов по гражданскому делу со стороны истца. Для выполнения принятых на себя обязательств по оказанию юридической помощи адвокат А. пригласил гражданина Б., который в реестре адвокатов не значится, но воспринимался Климовым как адвокат. Обоим адвокатам были выданы нотариально оформленные доверенности на оказание юридических услуг. Адвокату А. было выплачено вознаграждение для работы по делу с условием предоставления в будущем отчета о проведенной работе, что выполнено не было. Климов решил обратиться к другому адвокату и вернуть гонорар, выплаченный адвокату А., который вернуть его отказался, мотивируя тем, что в судебном заседании работал гражданин Б., который выполнил работу полностью и отработал полученное вознаграждение.

*Какие нормы Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ», кодекса профессиональной этики адвоката были нарушены адвокатом А.?*

## Тема 10. Адвокат в уголовном процессе

**Ответьте на вопросы:**

1. Какими полномочиями наделен адвокат в уголовном судопроизводстве?
2. Назовите требования, предъявляемые к доказательствам по делу, допросу свидетелей, участию адвоката в прениях сторон, в уголовном процессе.

**Решите задачи:**

**Задача 1.** Подозреваемого пригласили к следователю, не известив о том, что будет предъявлено обвинение и, не разъяснив, что он имеет право пригласить защитника

самостоятельно. Следователь пригласил адвоката в порядке ст.50 УКП РФ и предъявил обвинение.

*Были ли нарушены права обвиняемого?*

**Задача 2.** Постановление было вынесено 12.01.03г. Обвиняемому, находящемуся под стражей, его предъявили 22.01.03.

*Спрогнозируйте действия защитника.*

**Задача 3.** При предъявлении обвинения защитником было установлено, что квалификация действий его подзащитного не соответствует фактически совершенному.

*Спрогнозируйте действия защитника.*

**Задача 4.** В постановлении о привлечении в качестве обвиняемого отсутствует информация о времени и способе совершения преступления.

*Спрогнозируйте действия защитника.*

**Задача 5.** Следователь при предъявлении обвинения не разъяснил обвиняемому сущность предъявляемого обвинения. Обвиняемый и его защитник заявили следователю отвод.

*Правомерны ли действия защитника и обвиняемого. Сформулируйте заявление об отводе.*

**Задача 6.** Обвиняемый заявил, что хочет давать показания при предъявлении обвинения не на родном языке, а на другом языке, которым он владеет. Следователь отказал в указанном ходатайстве.

*Спрогнозируйте действия защитника*

## Тема 11. Адвокат в гражданском процессе

**Заполните таблицу:**

Адвокат в гражданском процессе

| Стадия процесса | Права | Обязанности | Особенности |
|---|---|---|---|

**Составьте проекты следующих документов:**

- доверенность на ведение дела;
- исковое заявление
- заявление об утверждении мирового соглашения.

## Тема 12. Деятельность адвоката в арбитражном суде

**Заполните таблицу:**

Деятельность адвоката в арбитражном процессе

| Стадия процесса | Права | Обязанности | Особенности |
|---|---|---|---|

## Тема 14. Адвокатура зарубежных стран

**Выполните задание:**

**Задание 1.** Назовите общие и отличительные признаки в вопросах допуска к адвокатской профессии, структуры адвокатуры, организационных форм деятельности адвокатов, оплаты услуг адвоката, предоставления бесплатной юридической помощи, правовых основ деятельности адвокатов в зарубежных странах на современном этапе.

## *10.6. Глоссарий*

**Адвокатская деятельность** – квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката в порядке, установленном Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»; физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию.

**Адвокат** – лицо, получившее в установленном Федеральным законом порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность. Адвокат является независимым профессиональным советником по правовым вопросам. Адвокат не вправе вступать в трудовые отношения в качестве работника, за исключением научной, преподавательской и иной творческой деятельности, а также занимать государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной службы и муниципальные должности.

**Адвокатура** является профессиональным сообществом адвокатов и как институт гражданского общества не входит в систему органов государственной власти и органов местного самоуправления.

**Адвокатская тайна** – любые сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю (ст. 8 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»).

**Адвокатская неприкосновенность** в соответствии с международным правом – это комплекс мероприятий в виде организационных и правовых гарантий правозащитной деятельности адвоката в целях обеспечения юридической помощи населению, что является обеспечением одного из основных прав человека – права на защиту.

**Адвокатский кабинет** – форма адвокатского образования, не является юридическим лицом.

**Адвокатское бюро** – форма адвокатского образования, учрежденная адвокатами на основании партнерского договора, заключенного в простой письменной форме.

**Адвокатская палата** – негосударственная некоммерческая организация, основанная на обязательном членстве адвокатов одного субъекта Российской Федерации. Адвокатская палата создается в целях обеспечения оказания квалификационной юридической помощи, ее доступности для населения на всей территории данного субъекта Российской Федерации; организации юридической помощи, оказываемой гражданам Российской Федерации бесплатно; представительства и защиты интересов адвокатов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях; контроля за профессиональной подготовкой лиц, допускаемых к осуществлению адвокатской деятельности, и соблюдением адвокатами кодекса профессиональной этики адвоката.

**Адвокатская этика** – предписываемое корпоративными правилами должное поведение члена адвокатского сообщества в тех случаях, когда правовые нормы не устанавливают для него конкретных правил поведения.

**Бесплатная юридическая помощь –** помощь, оказываемая адвокатами в соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ».

**Власть** – отношения господства и подчинения, существующие между политической элитой и остальной частью общества.

**Гарантии законности** – это взятые в системе объективно сложившиеся факторы и специально предпринимаемые государством меры, обеспечивающие процесс реализации законности.

**Гарантии независимости адвоката –** закрепленное законом вмешательство в адвокатскую деятельность, осуществляемую в соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ».

**Государственная должность** – должность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти, органах государственной власти субъектов РФ, а также иных государственных органах, образуемых в соответствии с Конституцией РФ, с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного государственного органа, денежным содержанием и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

**Государственный служащий** - лицо, находящееся на государственной службе, исполняющее обязанности, предусмотренные занимаемой государственной должностью, и получающее за свою деятельность заработную плату из бюджета государства.

**Гражданское общество** – общество граждан высокого социального, экономического, политического, культурного и морального статуса, создающих совместно с государством развитые правовые отношения; общество независимое от государства, но взаимодействующее с ним. Стремление к идеалу обеспечивает процесс совершенствования общества, власти, политики и человека, охватывающий все стороны жизни, так же как процессы достижения свободы, равенства, справедливости и других социальных, политических, моральных и культурных ценностей.

**Гуманизм** – принцип, означающий признание человека высшей ценностью, прав человека как высшей цели общества, веру в человека.

**Дееспособность** – способность гражданина своими действиями приобретать права и создавать для себя обязанности. В полном объеме дееспособность возникает по достижении совершеннолетия, т.е. 18 лет.

**Долг** – категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающееся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях.

**Достоинство** – особое моральное отношение человека к самому себе и отношение к нему со стороны общества, основанное на признании его ценности как личности. В нашей стране достоинство личности гарантируется Конституцией РФ. В ст. 21 записано: «Достоинство личности охраняется государством. Ничто не может быть основанием для его умаления».

**Доступ к правосудию** – наличие правовых механизмов, обеспечивающих участие адвоката в реализации физическими и юридическими лицами своих прав, свобод и интересов в судебных органах.

**Доверенность судебная** – документ, которым оформляются полномочия представителя в суде, если имеет место договорное представительство.

**Закон** –главный нормативно-правовой акт, принятый высшим представительный органом государства в особом порядке, обладающий высшей юридической силой и регулирующий наиболее важные общественные отношения.

**Законное** представительство – осуществляемое строго определенным кругом субъектов судебное представительство, в основе которого лежит специальное указание закона.

**Защита прав, свобод и интересов физических лиц** – комплексная система мер, применяемых для обеспечения свободной и надлежащей реализации субъективных прав, включающая судебную защиту.

**Индивидуальный предприниматель** – гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, зарегистрированный в качестве предпринимателя в установленном порядке.

**Имущество адвокатской палаты** – формируется за счет отчислений, осуществляемых адвокатами на общие нужды адвокатской палаты, грантов и благотворительной помощи (пожертвований), поступающих от физических и юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст. 34 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»).

**Иск** – обращение в суд заинтересованного лица с требованием о защите нарушенного или оспариваемого субъективного права или охраняемого законом интереса.

**Исковое заявление** – установленная законом форма обращения в суд с просьбой о разрешении спора о субъективном гражданском (в широком смысле слова) праве.

**Истец** – лицо, субъективные материальные права или охраняемые законом интересы которого нарушены или оспариваются и в силу этого нуждаются в защите.

**Квалифицированная юридическая помощь** – 1) юридическая помощь; 2) высокого качества; 3) требующая специальных знаний, наличия специальной подготовки в сфере правовой деятельности и профессионального опыта адвоката, а также контроля со стороны органов сообщества и государства. Вышеперечисленные требования являются реализацией конституционной гарантии на получение квалификационной юридической помощи (ст. 48 Конституции РФ).

**Консультации по правым вопросам** – квалифицированный совет, даваемый адвокатом по правовой оценке и разрешению ситуаций, с которыми столкнулись обратившиеся к нему граждане и представители юридических лиц.

**Коллегия адвокатов** – некоммерческая организация, основанная на членстве и действующая на основании устава, утвержденного ее учредителями, и заключаемого ими учредительного договора.

**Квалификационная комиссия** – создается для приема квалификационных экзаменов у лиц, претендующих на присвоение статуса адвоката, а также для рассмотрения жалоб на действия (бездействия) адвоката. Квалификационная комиссия формируется на срок два года в количестве 13 членов комиссии.

**Личность** – это общественный индивид, объект и субъект исторического процесса, а также объект экономических, политических, правовых, моральных воздействий на человека обществом в данный момент его исторического развития, в данной общественно-экономической формации, в определенной стране с ее национальным и классовым составом.

**Мировое соглашение** – основанное на взаимных уступках соглашение сторон и третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования на предмет спора относительно условий прекращения судебного спора о праве гражданском.

**Мораль** (лат. moralis – относящийся к нраву, характеру, складу души, привычкам) – форма общественного сознания, в которой находят свое отражение взгляды и представления, нормы и оценки поведения отдельных людей, социальных групп и общества в целом.

**Муниципалитет** – город и прилегающие к нему местности, охваченные единой системой управления на основе самоуправления, выборный орган в системе местного самоуправления.

**Муниципальное образование** – городское, сельское поселение, несколько поселений, объединенных общей территорией, в пределах которых осуществляется местное самоуправление, имеются муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы самоуправления.

**Научная деятельность** – труд в области науки, основанный на ее принципах и отвечающий ее требованиям.

**Не является адвокатской деятельностью** – юридическая помощь, оказываемая:

- работниками юридических служб юридических лиц, а также работниками органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- участниками и работниками организаций, оказывающих юридические услуги, а также индивидуальными предпринимателями;
- нотариусами, патентными поверенными, за исключением случаев, когда в качестве патентного поверенного выступает адвокат, либо другими лицами, которые законом специально уполномочены на ведение своей профессиональной деятельности (ст. 1 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ».

**Норма права –** правило поведения, выражающее волю господствующего в данном обществе класса, установленное государством в лице соответствующих органов и охраняемое принудительной силой государства.

**Нотариус –** должностное лицо, совершающее нотариальные действия (акты).

**Обязанность юридическая** - определенная, предусмотренная законом мера должного поведения участника данного (конкретного) правоотношения – носителя этой обязанности.

**Органы местного самоуправления** – выборные и иные органы местного самоуправления, являющиеся юридическими лицами в соответствии с уставом муниципального образования и наделенные собственной компетенцией в решении вопросов местного значения и не входящие в систему органов государственной власти.

**Орган государственной власти** - 1) государственная структура, обладающая организационным единством, собственным назначением; 2) коллектив граждан, наделенных государственно-властными полномочиями, уполномоченных государством на осуществление его задач и функций и действующих в установленном порядке.

**Основание иска** – юридические факты, из которых истец выводит свое требование к ответчику.

**Ответчик** – лицо, которое привлекается к ответу в связи с заявлением истца о том, что нарушены или оспариваются его субъективные права или охраняемые законом интересы, и является пассивной стороной в гражданском процессе.

**Ответственность** – обязанность и необходимость отдавать отчет в своих действиях и поступках, а также отвечать за последствия своих действий.

**Право** – это система или совокупность правовых норм, общеобязательных и формально-определенных правил поведения людей, выражающих волю или определенного господствующего класса или определенных социальных групп или блока народа, установленных или санкционированных государством, в которых отражаются существующие в обществе отношения и интересы субъектов (участников отношения).

**Правовой статус** – юридически закрепленное положение личности в государстве и обществе.

**Патентный поверенный** – гражданин, которому в силу закона предоставлено право на представительство физических и юридических лиц перед организациями, входящими в единую государственную патентную службу.

**Правоспособность** – признаваемая государством за гражданами или организациями и учреждениями способность иметь права и нести юридические обязанности.

**Правосознание** – специфическая форма общественного сознания – совокупность взглядов, выражающих отношение людей к праву, их правовые требования, правовые идеалы.

**Правосудие** – главная разновидность юрисдикционной деятельности; это деятельность суда, призванного от имени государства рассматривать дела, носящие юридический характер, признавать граждан виновными (или невиновными) в нарушении уголовного закона, определить меру наказания виновным лицам, защищать интересы физических и юридических лиц.

**Право осуществлять адвокатскую деятельность** – охраняемая государством, узаконенная возможность оказания юридической помощи физическим и юридическим лицом в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию.

**Право собственности** – система правовых норм, регулирующих отношения по владению, пользованию и распоряжению собственником принадлежащей ему вещью в собственных интересах.

**Предпринимательская деятельность** – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

**Преступлением** признается я виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания.

**Предмет иска** – материально-правовое требование истца к ответчику, предъявляемое в суд путем подачи искового заявления.

**Помощник адвоката** – лицо, имеющее высшее, незаконченное высшее или среднее юридическое образование, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 9 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ». Помощник адвоката не вправе заниматься адвокатской деятельностью. На работу принимается на условиях трудового договора, заключенного с адвокатским образованием, а в случае, если адвокат осуществляет свою деятельность в адвокатском кабинете, - с адвокатом, который является по отношению к данному лицу работодателем (ст. 27 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»).

**Профессиональная основа адвокатской деятельности** – наличие специального высшего юридического образования, высокая квалификация, основной вид деятельности и возмездность в виде вознаграждения за оказываемую юридическую помощь.

**Работники органа местного самоуправления** – лица, состоящие на муниципальной службе.

**Работники органов государственной власти** – лица, занимающие государственные должности РФ, устанавливаемые Конституцией РФ, федеральными конституционными законами и федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов.

**Ревизионная комиссия** создается для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью адвокатской палаты и ее органов из числа адвокатов, сведения о которых внесены в региональный реестр соответствующего субъекта Российской Федерации (ст. 32 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»).

**Статус адвоката –** правовое положение, т.е. (совокупность предусмотренных законодательством прав и обязанностей) адвоката.

**Советник по правовым вопросам** – адвокат, помогающий гражданам и представителям организаций разбираться в сущности, особенностях и практике применения норм различных

отраслей законодательства, давать рекомендации по правильному исполнению правовых требований, предостерегать от нарушений закона, содействовать защите законных интересов и восстановлению нарушенных прав.

**Совесть** – способность человека осуществлять нравственный самоконтроль и внутреннюю самооценку своей деятельности и требовать от себя выполнения правовых норм.

**Справки по правовым вопросам** – в устной форме адвокатом дается информация о наличии того или иного законодательного либо подзаконного нормативного акта, их положений, разъяснения по проблемам правоприменительной практики Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ, сущности и значения решений Конституционного суда РФ. В письменной форме справка составляется по просьбе обратившегося лица за подписью исполнившего ее адвоката. В справке содержатся выписки из соответствующих законов или разъяснений судебных инспекций необходимые обратившемуся для отстаивания своих интересов в различных инстанциях, в том числе в государственных органах и органах местного самоуправления.

**Соглашение об оказании юридической помощи** – гражданско-правовой договор, заключаемый в простой письменной форме между доверителем и адвокатом (адвокатами), на оказание юридической помощи самому доверителю или назначенному им лицу (ст. 25 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»).

**Стажер адвоката** – лицо, имеющее высшее юридическое образование осуществляющее свою деятельность под руководством адвоката и выполняющее его отдельные поручения. Стажер адвоката работает на основании трудового договора заключенного с адвокатским образованием.

**Собрание (конференция) адвокатов** - высший орган адвокатской палаты субъекта Российской Федерации. Собрание (конференция) адвокатов созывается не реже одного раза в год. Решения собрания (конференции) адвокатов принимаются простым большинством голосов адвокатов, участвующих в собрании (делегатов конференции) (ст. 30 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»).

**Совет адвокатской палаты –** коллегиальный исполнительный орган адвокатской палаты.

**Свидетель -** лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, имеющие значение для расследования и разрешения уголовного дела, и которое вызвано для дачи показаний.

**Суд –** орган государства, осуществляющей правосудие в форме разрешения уголовных, гражданских и административных дел в установленном законами данного государства процессуальном порядке.

**Творческая деятельность –** занятия по созданию новых по замыслу культурных или материальных ценностей.

**Физическое лицо –** гражданин как субъект гражданского права. В гражданских правоотношениях в качестве физических лиц выступают не только граждане Российской Федерации, но и иностранные граждане и лица без гражданства.

**Формы адвокатских образований** – адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро и юридическая консультация.

**Федеральная палата адвокатов Российской Федерации –** общероссийская негосударственная некоммерческая организация, основанная на обязательном членстве адвокатских палат субъектов Российской Федерации. Федеральная палата адвокатов как орган адвокатского самоуправления в Российской Федерации создается в целях представительства и защиты интересов адвокатов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, координации деятельности адвокатских палат, обеспечения высокого уровня оказываемой адвокатами юридической помощи (ст. 35 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ»).

**Этикет –** свод правил поведения, принятых в определенных социальных кругах.

**Юридическое лицо –** субъект гражданского права, организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**Юридическая консультация –** некоммерческая организация, созданная в форме учреждения.

## *10.7. Тесты*
## (из электронной базы ВАВТ)
## (укажите один или несколько правильных ответов)

### Тест № 1

Вопрос 1. На чем может основываться представительство?

1. На договоре;
2. На постановлении закона;
3. На законе и на договоре вместе;
4. На простом факте;
5. Все утверждения верны.

Вопрос 2. Какое из нижеследующих определений адвокатуры верно?

1. Это профессия адвокатов;

2. Это сословие адвокатов, т.е. класс лиц, посвятивших себя профессии адвоката;

3. Это правозаступничество;

4. Это судебное представительство;

5. Все утверждения верны.

Вопрос 3. Когда впервые появился термин «адвокат» в нормативных актах в России?

1. В 1939 году;

2. В 1864 году;

3. В 1918 году;

4. В 1874 году;

5. Ни одно из утверждений не верно.

Вопрос 4. Какая статья Конституции РФ гарантирует право каждому на получение квалифицированной юридической помощи?

1. Статья 2;

2. Статья 7;

3. Статья 49;

4. Статьи 2 и 49;

5. Статьи 2, 7 и 49.

Вопрос 5. Основными направлениями деятельности адвокатуры являются следующие:

1. Консультации, разъяснения действующего законодательства, устные и письменные справки по юридическим вопросам;

2. Составление заявлений, жалоб и других документов правового характера;

3. Представительство в судах по гражданским делам, по делам об административных правонарушениях;

4. Участие в уголовном судопроизводстве в качестве защитника подозреваемого, обвиняемого или представителя потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика;

5. Все утверждения верны.

Вопрос 6. Каков статус адвокатуры?

1. Это общественная организация;
2. Это частное, коммерческое предприятие;
3. Это государственное учреждение;
4. Это коммерческая организация;
5. Это некоммерческое предприятие.

Вопрос 7. Каким нормативным актом регулируется деятельность адвокатуры в Российской Федерации?

1. Федеральным законом «Об адвокатуре»;
2. Федеральным законом «Об адвокатуре» и Конституцией РФ;
3. Федеральным законом «Об адвокатуре» и Основными положениями о роли адвокатов;
4. Основными положениями о роли адвокатов и конституцией РФ;
5. Положением об адвокатуре в РСФСР.

Вопрос 8. Кто может заниматься адвокатской практикой?

1. Лицо, имеющее высшее юридическое образование и стаж работы по специальности юриста не менее 1 года;
2. Лицо от 18 до 60 лет, имеющее высшее юридическое образование и стаж работы по специальности юриста не менее 2 лет;
3. Лицо, имеющее высшее юридическое образование и стаж работы по специальности юриста не менее 2 лет;
4. Лицо, имеющее высшее образование и стаж работы по специальности юриста не менее 2 лет;
5. Ни одно из утверждений неверно.

Вопрос 9. Кто осуществляет контроль за деятельностью адвокатуры?

1. Президент Российской Федерации;
2. Правительство Российской Федерации;
3. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации;
4. Министерство юстиции Российской Федерации;
5. Ни одно из утверждений не верно.

Вопрос 10. Каковы обязанности членов коллегии адвокатов?

1. Адвокат обязан в своей деятельности точно и неуклонно соблюдать требования действующего законодательства, использовать все предусмотренные законом средства и способы защиты прав и законных интересов граждан и организаций, обратившихся к нему за юридической помощью;

2. Адвокат не вправе принять поручение об оказании юридической помощи в случаях, предусмотренных в законе;

3. Адвокат не вправе разглашать сведения, сообщенные ему доверителем в связи с оказанием юридической помощи;

4. Адвокат должен быть образцом моральной чистоты и безукоризненного поведения, обязан постоянно совершенствовать свои знания, повышать свой идейно-политический уровень и деловую квалификацию, активно участвовать в пропаганде российского права;

5. Все утверждения верны.

Вопрос 11. В чем основная причина создания адвокатских фирм и бюро?

1. Нежелание многих адвокатов быть зависимыми от правил и порядка, установленных в той или иной коллегии адвокатов;

2. Усложнение проблем, с которыми приходится сталкиваться адвокатам в современных условиях;

3. Большая привлекательность из-за более высоких гонораров;

4. Упрощенная система налогообложения;

5. Все вышеперечисленное.

Вопрос 12. Что требуется для получения лицензии для оказания юридических услуг?

1. Высшее юридическое образование;

2. Стаж работы по специальности не менее 3 лет;

3. Высшее юридическое образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;

4. Высшее юридическое образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет;

5. Высшее образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Вопрос 13. Какие ограничения существуют при принятии на работу в юридическое бюро или фирму?

1. Возраст;

2. Пол;

3. Гражданство;

4. Место жительства;

5. Ни одно из утверждений не верно.

Вопрос 14. Сотрудником юридической фирмы может быть только:

1. Высококвалифицированный специалист, проработавший в юридической консультации не менее 3 лет;

2. Высококвалифицированный специалист, имеющий стаж работы юриста в каком-либо государственном учреждении или министерстве не менее 1 года;

3. Любой, имеющий высшее юридическое образование;

4. Любой, имеющий высшее юридическое образование и не старше 45 лет;

5. Ни одно из утверждений не верно.

Вопрос 15. Кто на практике осуществляет руководство партнерской фирмой?

1. Руководство, как правило, отсутствует;

2. Специально нанятый и работающий по трудовому соглашению специалист, имеющий высшее юридическое образование;

3. Работающий по трудовому соглашению специалист, имеющий организаторские способности и опыт управленческой работы;

4. Один из партнеров, назначаемый на должность другими партнерами;

5. Ни одно из утверждений не верно.

Вопрос 16. Каков отличительный признак ассоциатора?

1. Это вновь принятый сотрудник;

2. Это сотрудник, проработавший 5 лет;

3. Это сотрудник, занимающийся материальным и техническим обеспечением фирмы;

4. Это сотрудник, занимающийся систематизацией и кодификацией на фирме;

5. Ни одно из утверждений не верно.

Вопрос 17. Каков отличительный признак юридического помощника?

1. Это вновь принятый сотрудник;

2. Это сотрудник, проработавший менее 5 лет;

3. Это сотрудник, занимающийся материальным и техническим обеспечением фирмы;

4. Это сотрудник, занимающийся кодификацией на фирме;

5. Ни одно из утверждений не верно.

Вопрос 18. Какое требование существует к должности секретаря юридической фирмы?

1. Наличие высшего юридического образования;

2. Наличие высшего юридического образования;

3. Стаж работы юристом 1 год;

4. Опыт работы в юридической консультации не менее 6 месяцев;

5. Ни одно из утверждений не верно.

Вопрос 19. Кто осуществляет надзор за деятельностью адвокатской фирмы или бюро?

1. Министерство юстиции Российской Федерации;

2. Генеральная прокуратура Российской Федерации;

3. Министерство внутренних дел Российской Федерации;

4. Областные коллегии адвокатов;

5. Ни одно из утверждений не верно.

Вопрос 20. Кто осуществляет контроль за деятельностью адвокатской фирмы или бюро?

1. Министерство юстиции Российской Федерации;

2. Генеральная прокуратура Российской Федерации;

3. Министерство внутренних дел Российской Федерации;

4. Областные коллегии адвокатов;

5. Ни одно из утверждений не верно.

Вопрос 21. Правовой статус адвокатуры закрепили:

1. В законе РСФСР от 8.07.81 г. «О судоустройстве РСФСР»;

2. Статьей 48 Конституции РФ;

3. В положении об адвокатуре РСФСР от 20.11.80 г.;

4. В законе СССР от 30.11.79 г.;

5. все перечисленное.

Вопрос 22. Статус адвокатов-стажеров или помощников … в законах 1864 г.

1. Был четко определен;

2. Не был четко определен;

3. Был игнорирован;

4. Был регламентирован;

5. Не был отражен.

Вопрос 23. Статья 47 ГПК РФ имеет в виду именно …

1. Исключение из коллегии адвокатов;

2. Отчисление из коллегии адвокатов;

3. Зачисление в коллегию адвокатов;

4. Варианты ответов 1,2;

5. Любой вариант из перечисленного.

Вопрос 24. В качестве защитников по уголовным делам допускаются 3 категории лиц в соответствии со ст. …

1. 34 УПК;

2. 44 ГПК РФ;

3. 210 УПК РФ;

4. 49 ГПК РФ;

5. 47 УПК РФ.

Вопрос 25. Неполнота протокола или необходимых реквизитов иногда порождает необходимость вызова в судебное заседание и допроса в качестве свидетеля …, производившего соответствующее следственное действие.

1. эксперта;

2. адвоката;

3. прокурора;

4. свидетеля;

5. следователя.

Вопрос 26. На основании какого договора осуществляется представительство в суде по гражданским делам?

1. Доверительного управление;

2. Комиссии;

3. Поручения;

4. Представительство основано не на договоре, а законом;

5. Ни одно из утверждений не верно.

Вопрос 27. Каким нормативным актом определено понятие «представительство в суде»?

1. АПК РФ4

2. ГПК РФ;

3. ГК РФ;

4. Конституция РФ;

5. Положение об адвокатуре РСФСР.

Вопрос 28. Какие черты характеризуют гражданско-процессуальное представительство?

1. Представитель выступает от имени представляемого, что предопределено наличием договора;

2. Представитель действует в интересах представляемого;

3. Представитель осуществляет нрава и выполняет обязанности представляемого в процессе;

4. Представитель действует в рамках полномочий, предоставленных ему законом и представителем;

5. Все перечисленное верно.

Вопрос 29. Кто может быть представляемым?

1. Стороны;

2. Третьи лица как заявляющие, так и не заявляющие самостоятельные требования на предмет спора;

3. Заявители и заинтересованные лица по делам особого производства и делам, возникающим из административно-правовых отношений;

4. Органы государственного управления, профсоюзы, государственные предприятия, учреждения, организации, кооперативные организации, их объединения, общественные организации, отдельные граждане, участвующие в процессе по основаниям, указанным в статьях 4, 42 ГПК РФ;

5. Все перечисленное верно.

Вопрос 30. Чем определяется защита в суде по уголовным делам?

1. Договором доверительного управление;

2. Договором комиссии;

3. Договором поручения;

4. Законом;

5. Ни одно из утверждений не верно.

Вопрос 31. Что адвокат не может использовать в качестве средства доказывания?

1. Объяснения сторон;

2. Объяснения третьих лиц;

3. Заключения эксперта;

4. Вещественные доказательства;

5. Ни одно из утверждений не верно.

Вопрос 32. Где содержаться требования к исковому заявлению, которых должен придерживаться адвокат?

1. В АПК РФ;

2. В ГПК РФ;

3. В ГК РФ;

4. В Конституции РФ;

5. В Положении об адвокатуре РСФСР.

Вопрос 33. Каким образом адвокат может собирать доказательства?

1. Самостоятельно;

2. Через обращение к суду об истребовании доказательства по делу;

3. Через оформление запроса через юридическую консультацию;

4. Через обращение к суду с ходатайством о судебном поручении;

5. Все утверждения верны.

Вопрос 34. Каким документом определяются основания, по которым поручение не может быть принято?

1. В АПК РФ;

2. В ГПК РФ;

3. В ГК РФ;

4. В Конституции РФ;

5. В Положении об адвокатуре РСФСР.

Вопрос 35. Каким документом определены требования к доказательствам по гражданскому делу?

1. АПК РФ;
2. ГПК РФ;
3. ГК РФ;
4. Конституцией РФ;
5. Положением об адвокатуре РСФСР.

Вопрос 36. В каких случаях необходимо участие адвоката с момента предъявления протокола задержания?

1. По делам несовершеннолетних;
2. По делам, где участвуют немые, глухие и другие лица, которые в силу своих физических или психических недостатков не могут сами осуществлять свою защиту;
3. По делам, где участвуют лица, не владеющие языком, на котором ведется судопроизводство;
4. Ни одно из утверждений не верно;
5. Все утверждения верны.

Вопрос 37. Какие права имеет защитник с момента допуска к участию в деле?

1. Знакомиться с протоколом задержания, постановлением о применении меры пресечения и иными материалами дела в объеме, установленном уголовно-процессуальным законом;
2. Предъявлять доказательства;
3. Заявлять ходатайства;
4. Заявлять отводы;
5. Все утверждения верны.

Вопрос 38. Каким документом определен порядок участия при рассмотрении жалоб?

1. АПК РФ;
2. ГПК РФ;
3. ГК РФ;
4. УПК РСФСР;
5. УК РФ.

Вопрос 39. Кому отводится главная роль на стадии назначения судебного разбирательства?

1. Прокурору;
2. Адвокату;
3. Судье;
4. Следователю;
5. Ни одно из утверждений не верно.

Вопрос 40. Какова завершающая стадия ознакомления адвокатом с материалами дела?

1. Составление протокола адвокатом;
2. Передача дела в суд;
3. Предъявление обвинения;
4. Назначение судебного разбирательства;
5. Ни одно из утверждений не верно.

Вопрос 41. Каким нормативным актом регулируется вопрос об отказе или уклонении от дачи показаний?

1. АПК РФ;
2. ГПК РФ;
3. ГК РФ;
4. УПК РСФСР;
5. УК РФ.

Вопрос 42. Каким нормативным актом регулируется вопрос о даче заведомо ложных показаний?

1. АПК РФ;
2. УК РФ;
3. ГПК РФ;
4. ГК РФ;
5. УПК РСФСР.

Вопрос 43. Что является высшим органом коллегии адвокатов?

1. Общее собрание членов коллегии;
2. Президиум;
3. Ревизионная комиссия;

4. Председатель коллегии;

5. Ни одно из утверждений не верно.

Вопрос 44. Что является исполнительным органом коллегии адвокатов?

1. Общее собрание членов коллегии;

2. Президиум;

3. Ревизионная комиссия;

4. Председатель коллегии;

5. Ни одно из утверждений не верно.

Вопрос 45. Кто выполняет контрольно-ревизионные функции коллегии адвокатов?

1. Общее собрание членов коллегии;

2. Президиум;

3. Ревизионная комиссия;

4. Председатель коллегии;

5. Ни одно из утверждений не верно.

Вопрос 46. В каких случаях назначается экспертиза по уголовным и гражданским делам?

1. Когда речь идет об особо тяжких преступлениях;

2. Когда обвиняемый не достиг совершеннолетнего возраста;

3. Когда в иске содержится несколько требований;

4. Все утверждения верны;

5. Ни одно утверждение не верно.

Вопрос 47. Каким нормативным актом регулируется вопрос о назначении экспертизы по уголовному или гражданскому делу?

1. УК РФ и ГК РФ;

2. АПК РФ, ГПК РФ и УПК РСФСР;

3. ГПК РФ и УПК РСФСР;

4. УК РФ, ГК РФ, ГПК РФ и УПК РСФСР;

5. Ни одно из утверждений не верно.

Вопрос 48. Как формируется Президиум коллегии адвокатов?

1. Выбирается общим собранием;

2. Назначается ревизионной комиссией;

3. Назначается Председателем;

4. Назначается Председателем или выбирается общим собранием;

5. Все утверждения верны.

Вопрос 49. Кто может пересмотреть постановление президиума коллегии адвокатов?

1. Только сам президиум;

2. Только общее собрание;

3. Только председатель коллегии;

4. Президиум и общее собрание;

5. Общее собрание и председатель коллегии.

Вопрос 50. На какой срок избирается ревизионная комиссия?

1. 1 год;

2. 2 года;

3. 3 года;

4. 6 месяцев;

5. Ни одно из утверждений не верно.

**Тест № 2**

1. Адвокат имеет право:

А) занимать должность в системе государственной службы;

Б) осуществлять предпринимательскую деятельность;

В) участвовать в негласных оперативно-розыскных мероприятиях;

Г) выполнять функции патентного поверенного.

2. Адвокатура:

А) является государственным учреждением;

Б) выступает органом местного самоуправления;

В) является коммерческой организацией;

Г) представляет собой институт гражданского общества.

3. Адвокат не вправе:

А) разглашать сведения, сообщенные ему доверителем, без согласия на то доверителя;

Б) отказаться от принятой на себя защиты;

В) занимать по делу позицию вопреки воле доверителя, во всех случаях, даже если он убежден в самооговоре доверителя;

3. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации:

А) подлежит государственной регистрации;

Б) подлежит реорганизации;

В) может быть ликвидирована на основании Федерального закона

4. Адвокат считается не имеющим дисциплинарного взыскания, если он не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию:

А) в течение года со дня наложения взыскания;

Б) в течение шести месяцев со дня наложения взыскания;

В) в течение трех лет со дня наложения взыскания;

5. Кодекс профессиональной этики адвоката был принят:

А) Федеральной палатой адвокатов России 8 апреля 2005 года;

Б) Федеральным собранием России 5 апреля 2007 года;

В) Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 года.

6. При возникновении сложной этической ситуации адвокат вправе обратиться за разъяснением:

А) в коллегию адвокатов;

Б) в суд;

В) в Совет адвокатской палаты субъекта РФ.

7. Участвуя в гражданском судопроизводстве, адвокат:

А) не должен стремиться к мировому соглашению сторон;

Б) вправе стремиться к заключению мирового соглашения сторон;

В) обязан заботиться об устранении препятствий к заключению мирового соглашения.

8. Адвокат в гражданском и арбитражном судопроизводстве:

А) имеет самостоятельный интерес при рассмотрении судом иска;

Б) имеет самостоятельный интерес с согласия доверителя;

В) не имеет самостоятельного интереса, отличного от интереса доверителя.

9. При нарушении государством прав и свобод доверителя адвокат вправе в его интересах обратиться:

А) в Международный арбитраж;

Б) в Генеральную Ассамблею ООН;

В) в Европейский суд по правам человека.

10. Стажер адвоката вправе:

А) заниматься адвокатской деятельностью;

Б) отказываться от руководства со стороны адвоката;

В) заниматься адвокатской деятельностью под руководством адвоката.

11.Бремя доказывания:

А) не возлагается на адвоката;

Б) не возлагается на адвоката-защитника в уголовном процессе;

В) возлагается на адвоката-представителя в гражданском и арбитражном процессе.

12. По запросу адвоката ему должны предоставлять документы или их заверенные копии:

А) в срок не позднее 10 дней;

Б) в срок не позднее трех месяцев;

В) в зависимости от усмотрения руководителя организации, в которую поступил запрос адвоката;

Г) в срок не позднее месяца.

13. Документ, определяющий содержание поручения доверителя адвокату, является:

А) ордером;

Б) уведомлением;

В) соглашением.

14. В интересах гражданина-доверителя адвокат вправе обратиться в Конституционный суд России:

А) с извещением;

Б) с информационным письмом;

В) с жалобой.

15. Положение статьи 48 Конституции России о том, что каждому гарантируется право на получение квалифицированной юридической помощи, следует толковать:

А) буквально;

Б) расширительно;

В) ограничительно.

16. Защитник в уголовном процессе гарантирован:

А) каждому участнику уголовного судопроизводства;

Б) потерпевшему;

В) подозреваемому и обвиняемому;

Г) никому не гарантирован.

17. Укажите правильный ответ.

Лицу, подозреваемому в совершении преступления и не отказавшемуся от защитника:

А) защитник может быть предоставлен;

Б) защитник предоставляется в зависимости от оплаты его услуг;

В) защитник предоставляется при наличии возможностей;

Г) защитник предоставляется в обязательном порядке.

18. Укажите правильный ответ

Участие защитника в уголовном деле в отношении преступления, связанного с государственной тайной:

А) невозможно;

Б) возможно лишь при условии получения допуска к сведениям, содержащим государственную тайну;

В) возможно без ограничений;

Г) возможно с обязательной подпиской о неразглашении государственной тайны.

19. При решении судом вопроса о заключении обвиняемого под стражу:

А) защитник в суде отсутствует;

Б) защитник консультирует обвиняемого;

В) защитник не вправе выражать своё мнение по данному вопросу;

Г) защитник выражает свою позицию по поводу целесообразности и обоснованности заключения под стражу..

20. Укажите правильный ответ

При рассмотрении жалобы подсудимого судом кассационной инстанции:

А) защитник ставится в известность об этой жалобе;

Б) защитник отсутствует;

В) защитник предоставляет в суд кассационной инстанции новые доказательства;

Г) защитник вправе участвовать в рассмотрении жалобы судом кассационной инстанции.

21. Укажите недостающие признаки презумпции невиновности:

А) Никто не может считаться виновным в преступлении до вступления в законную силу обвинительного приговора суда;

Б) Не доказанная виновность равнозначна доказанной невиновности;

В) Обвиняемый не обязан доказывать свою невиновность;

Г) Неустранимые сомнения в виновности толкуются в пользу обвиняемого;

22. Укажите правильный ответ

Срок задержания по подозрению в преступлении не должен, по общему правилу, превышать:

А) 12 часов

Б) 72 часа

В) 3 часа

Г) 48 часов

23. Укажите ошибочный ответ

Защитник имеет право:

А) знакомиться с материалами уголовного дела, снятой с них копии;

Б) заявлять отводы в интересах подзащитного;

В) иметь свидания наедине с обвиняемым;

Г) собирать и предоставлять доказательства по уголовному делу, участвовать в исследовании доказательств;

Д) самостоятельно закреплять доказательства невиновности подзащитного;

Е) возбуждать в отношении определённого лица, уличённого во лжи, уголовное дело.

24. Укажите правильный ответ.

Вмешательство в адвокатскую деятельность:

А) разрешается при проведении оперативно-розыскных мероприятий;

Б) разрешается при проведении данных мероприятий с санкции прокурора;

В) запрещается.

25. Укажите правильный ответ

Следователь или суд вправе предложить подозреваемому (обвиняемому) пригласить другого защитника, если ранее приглашенный защитник не явился:

А) в течение суток со дня заявления ходатайства о его приглашении;

Б) в течение 3 суток со дня заявления ходатайства о его приглашении;

В) в течение 10 суток со дня заявления ходатайства о его приглашении;

Г) в течение 5 суток со дня заявления ходатайства о его приглашении.

26. Укажите правильный ответ

Показания обвиняемого, данные в отсутствии его защитника и не нашедшие подтверждения в суде:

А) являются доказательствами, требующими дополнительной проверки;

Б) являются доказательствами, не соответствующими требованиям относимости;

В) являются недостоверными доказательствами;

Г) признаются недопустимыми доказательствами и подлежат исключению из материалов уголовного дела.

27. Укажите правильный ответ

В) перечень вопросов присяжным заседателям, вопрос об установлении виновности подсудимого в менее тяжком преступлении:

А) не может быть поставлен;

Б) может быть поставлен;

В) может быть поставлен, если этим не нарушается право подсудимого на защиту.

28. Укажите правильный ответ.

При обсуждении последствий вердикта присяжных заседателей стороны:

А) могут поставить под сомнение обоснованность вердикта;

Б) могут поставить под сомнение обоснованность вердикта при наличии оснований;

В) не могут поставить под сомнение обоснованность вердикта.

29. Кто устанавливает последовательность выступлений в уголовном процессе.

1. Общественный или государственный обвинитель;

2. Защитник;

3. Судья;

4. Присяжные заседатели;

5. Ни одно из утверждений не верно.

30. Как часто созывается общее собрание членов коллегии адвокатов.

1. Один раз в полгода;

2. Не реже одного раза в год;

3. Один раз в квартал;

4. Один раз в два месяца;

5. Ни одно из утверждений не верно.

31. Кто имеет право досрочного отзыва членов президиума?

1. Общее собрание;

2. Председатель;

3. Общее собрание и председатель;

4. Любой член коллегии адвокатов;

5. Ни одно из утверждений не верно.

32. Кто имеет право досрочного отзыва членов ревизионной комиссии?

1. Общее собрание;

2. Председатель;

3. Общее собрание и председатель;

4. Любой член коллегии адвокатов;

5. Ни одно из утверждений не верно.

33. Кто имеет право отчисления адвоката из коллегии?

1. Председатель;

2. Общее собрание;

3. Президиум;
4. Все вышеперечисленное верно;
5. Ни одно из утверждений не верно.

34. Возможно ли проведение судебного разбирательства по гражданским делам в кабинете судьи?
1. Возможно;
2. Нет;
3. Возможно, когда сумма иска не превышает трех минимальных размеров оплаты труда;
4. Возможно, когда сумма иска не превышает пяти минимальных размеров оплаты труда;
5. Возможно, когда сумма иска не превышает десяти минимальных размеров оплаты труда.

35. По каким основаниям возможно отчисление адвоката из коллегии?
1. По заявлению адвоката;
2. При неудовлетворительном результате испытания, обусловленного при приеме в коллегию адвокатов;
3. При обнаружившейся невозможности исполнения адвокатом своих обязанностей вследствие недостаточной квалификации;
4. При обнаружившейся невозможности исполнения адвокатом своих обязанностей по состоянию здоровья;
5. Все вышеперечисленное верно.

36. Каким документом определены виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам?
1. Законом об адвокатуре в СССР;
2. Положением об адвокатуре в РСФСР;
3. Конституцией РФ;
4. Всеми перечисленными документами;
5. Ни одно из утверждений не верно.

37. Каким документом определены виды юридической помощи, оказываемой адвокатами организациям?
1. Законом об адвокатуре в СССР;
2. Положением об адвокатуре в РСФСР;

3. Конституцией РФ;

4. Всеми перечисленными документами;

5. Ни одно из утверждений не верно.

38. Кто рассматривает жалобы на действия адвокатов, связанные с осуществлением ими профессиональных обязанностей?

1. Прокуратура;

2. Следователи;

3. Министерство юстиции РФ;

4. Заведующие юридическими консультациями;

5. Общее собрание.

39. Кто может продлить срок кассационного обжалования приговора?

1. Судья;

2. Следователь;

3. Прокурор и следователь;

4. Срок не может быть продлен;

5. Только прокурор.

40. В течение какого времени от момента провозглашения приговора может быть подано кассационное обжалование?

1. 3 месяца;

2. 1 месяц;

3. 1 неделя;

4. 2 недели;

5. Ни одно из утверждений не верно.

41. В каких случаях подается дополнительная кассационная жалоба?

1. Если поручение на ведение дела принял новый адвокат и счел необходимым дополнить аргументацию доводов жалобы своего коллеги или даже изменить позицию по делу;

2. После ознакомления с протоколом судебного заседания, который был подписан уже после истечения сроков на кассационное обжалование приговора;

3. После провозглашения приговора вступил в силу новый уголовный закон, который улучшает положение осужденного и имеет обратную силу, или принят акт об амнистии, распространяющийся (по мнению защиты) на осужденного;

4. Требуется внести некоторые изменения и уточнения в позицию адвоката по делу;

5. Все утверждения верны.

42. Что является обязательным приложением к ходатайству о помиловании?

1. Копия приговора;

2. Документы, которые могут повлиять на положительное решение вопроса;

3. Копия приговора и документы, которые могут повлиять на положительное решение вопроса;

4. Таких требований нет;

5. Другие требования.

43. Кому направляется ходатайства о помиловании?

1. Генеральному прокурору РФ;

2. Председателям Высшего Арбитражного суда РФ, Верховного суда РФ или Конституционного суда РФ;

3. Председателю Правительства РФ;

4. Президенту РФ;

5. Все вышеперечисленное верно.

44. В течение какого срока необходимо подать надзорную жалобу?

1. 3 месяца;

2. Не ограничен;

3. 1 месяц;

4. 1 неделя;

5. 2 недели.

45. Каким документом регулируются вопросы адвокатской этики?

1. Законом об адвокатуре в СССР;

2. Положением об адвокатуре в РСФСР;

3. Специальным кодексом;

4. Всеми перечисленными документами;

5. Ни одно из утверждений не верно.

46. На какой стадии запрещено участие адвоката?

1. В исполнительном производстве;

2. При пересмотре решений;

3. В производстве по вновь открывшимся обстоятельствам;

4. Все утверждения верны;

5. Ни одно из утверждений не верно.

47.В каком документе закреплено понятие адвокатской тайны?

1. Такое положение отсутствует;

2. В УПК РФ и ГПК РФ;

3. В Положении об адвокатуре;

4. В Законе об адвокатуре в СССР;

5. Ни одно из утверждений не верно.

48. Укажите недостающую организационную форму адвокатского образования:

А) адвокатский кабинет

Б) юридическая консультация

В) коллегия адвокатов

Г) ……

49. Укажите недостающий вариант ответа.

Мерами дисциплинарной ответственности адвоката являются:

А) замечание

Б) предупреждение

В) ……

50. Вставьте пропущенный термин.

Документ, содержащий просьбу о помиловании осужденного, составляемый адвокатом, называется…….

### *10.8. Критерии оценки знаний и уровня подготовки студента по дисциплине «Адвокатура»*

### *Критерии оценки устного ответа*

**Оценка «отлично»** – активное участие студента в обсуждении проблем каждого

практического занятия, студент владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты.

**Оценка «хорошо»** – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы студентом, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практических занятиях.

**Оценка «удовлетворительно»** – ответы студента отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях.

**Оценка «неудовлетворительно»** – пассивность студента на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

***Критерии оценки реферата (доклада)***

- оценка «отлично» выставляется студенту, чей реферат (доклад) выполнен правильно, без ошибок, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, чей реферат (доклад) выполнен правильно, с незначительными ошибками, показавшему систематический характер знаний по дисциплине;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если его реферат (доклад) выполнен с ошибками и использованием неактуальной, устаревшей информации, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не подготовившему реферат (доклад) на семинарское занятие.

***Критерии оценки практических заданий, задач***

***Оценка «отлично»:***

ставится за полностью правильное решение практических заданий; за сделанные глубокие и детальные выводы с опорой на правовые источники.

***Оценка «хорошо»:***

ставится за преимущественно правильное решение практических заданий, н с учетом 1-2 несущественных ошибок; сделаны правильные и детальные выводы с опорой на правовые источники.

***Оценка «удовлетворительно»:***

ставится за решение практических заданий правильно не менее чем на половину, или, если допущена существенная ошибка; выводы сформулированы поверхностно, некорректно с опорой на правовые источники.

***Оценка «неудовлетворительно»***

ставится, если при решении практических заданий допущены две (и более) существенные ошибки; выводы сформулированы с грубыми ошибками или отсутствуют, либо студент выполнил работу не полностью, при этом объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

***Критерии оценивания за участие в дискуссии, «круглом столе»***

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

**Оценка *«отлично»*** ставится, если: студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.

**Оценка *«хорошо»*** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеется один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

**Оценка** ***«удовлетворительно»*** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

**Оценка** ***«неудовлетворительно»*** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

***Критерии оценки «мозгового штурма»***

При оценивании работы студентов используется набор нижеперечисленных критериев (от 0 до 5 баллов по каждой позиции), которые заранее доводятся до студентов, а также применяются для оценивания командами работы друг друга:

1. Актуальность идеи.
2. Качество представления информации (предметные знания студентов).
3. Уровень аргументации.
4. Корректность полемики.
5. Умение прийти к консенсусу

**Шкала перевода баллов в оценку**

| Баллы | Оценка |
|---|---|
| 25-19 | 5 |
| 19-13 | 4 |
| 12-6 | 3 |
| 0-5 | 2 |

***Критерии оценки тестов***

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

| Процент выполнения заданий | Оценка |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 90-100 % | отлично |
| 75-89 % | хорошо |
| 60-74 % | удовлетворительно |
| Менее 60 % | неудовлетворительно |

***Критерии оценки зачета***

При оценке ответов студента в процессе итогового контроля оцениваются:

- уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующую компетенцию;

- знание ситуации и умение применить правильный научный методический подход и инструментарий для решения профессиональных задач;

- умение выделять приоритетные направления в вопросах адвокатской деятельности;

- способность устанавливать причинно-следственные связи в изложении материала, делать выводы;

- умение применять теоретические знания для анализа конкретной правовой ситуации.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, показавшему систематический характер знаний по дисциплине, который глубоко и прочно усвоил программный материал, показывает умение самостоятельно обобщать теоретический материал, грамотно оперирует основными понятиями и терминами, отвечающему без наводящих вопросов и не допускающему при ответе серьезных ошибок.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, который не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется при необходимости дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в

формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| № п/п | Категории студентов | Виды оценочных средств | Форма контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|---|
| 1 | С нарушением слуха | письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, теста, вопросы к зачету | Преимущественно письменная проверка |
| 2 | С нарушением зрения | Собеседование по вопросам к зачету, участие в практических занятиях, устном опросе, тест | Преимущественно устная проверка(индивидуально) |
| 3 | С нарушением опорно-двигательного аппарата | письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, тестов, участие в практических занятиях, вопросы к зачету | Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента студентов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей студентов:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

## 11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Адвокатура» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» на 202_-202_ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:
1.
2.
3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
степень, должность Ф.И.О.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры «Юриспруденция»
Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой Ф.И.О.

**АННОТАЦИЯ**
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
**«АДВОКАТУРА»**
**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 – «Юриспруденция»,**
**ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «**Гражданско-правовой**»,**
**УРОВЕНЬ – Бакалавриат**

**1. Цели и задачи дисциплины.**

**Цели дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины «Адвокатура» - получение студентами знаний действующего законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ, его норм и институтов.

**Задачи учебной дисциплины**:

**Основными задачами** учебного курса является получение студентами углубленного представления об адвокате, как об одном из важных субъектов различного рода правоотношений, его процессуальных правах и обязанностях, а также об организационно-правовых основах деятельности адвокатуры на современном этапе.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Адвокатура» (Б1.В.ДВ.5) является дисциплиной по выбору, части, формируемой участниками образовательный отношений профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» уровень (бакалавриата).

**3. Трудоемкость дисциплины:** общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

**Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины**

| Задача профессиональной деятельности (трудовые действия) | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН) | Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта) | Уровень кв-ции | ОТФ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *Самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов* | **ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменитель** | ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых | **Знать:** принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания; | Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **ные акты в конкретных сферах юридической деятельности.** | осуществляется правоприменение. ПК-2.2. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм. ПК-2.3. Проводит анализ правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач. | **Уметь:** юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; **Владеть:** опытом правовой квалификации обстоятельств дела способами и приемами собирания доказательств, доказывания. | компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники. | | |
| *Обеспечение законности и правопорядка* | **ПК-6. Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения.** | ПК-6.1. Осуществляет мероприятия, совершает действия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию ее в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений с соблюдением норм материального и процессуального права. ПК6.2. Юридически правильно квалифицирует правонарушение. ПК-6.3. Оформляет юридические документы с соблюдением норм процессуального права и правил делопроизводства. | **Знать:** методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами; **Уметь:** самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; **Владеть:** знаниями выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. | Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники. | | |
| *Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам* | **ПК-8. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической** | ПК-8.1. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации. ПК-8.2. Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации, проводит консультации в конкретных видах | **нать:** теоретические категории, применяемые для разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; **Уметь:** выделять и систематизировать информацию о | Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **деятельности.** | юридической деятельности. ПК-8.3.Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях. | процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; **Владеть:** практическим опытом ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций. | зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники. | | |

**5. Краткое содержание дисциплины:**

***Раздел 1. Общая часть.*** Понятие и признаки адвокатской деятельности. История развития адвокатуры в России. Адвокатура как учебная дисциплина. Правовые основы деятельности адвокатуры в РФ. Организация адвокатской деятельности в РФ. Правовой статус адвоката. Права и обязанности адвоката. Этические основы деятельности адвоката.

***Раздел 2. Особенная часть.*** Деятельность адвоката в конституционном суде. Адвокат в уголовном процессе. Адвокат в гражданском процессе. Деятельность адвоката в арбитражном процессе. Юридическая защита предпринимательства в деятельности российских адвокатов. Адвокатура зарубежных стран.

**6. Форма контроля:** зачет

**Составитель:**

Кочнева И.П., доцент кафедры «Юриспруденция» Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», канд. юрид. наук